

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
средней школы №32

19 сентября 2023 года

№ 1

Присутствуют: члены Управляющего совета – 13 человек,
Копейна О.В. – директор, Власова М.Д. – заместитель директора по УВР, Воронина В.А. – заместитель директора по ВР, Постникова А.С. – заместитель директора по обеспечению безопасности, Ремизова И.В. – заместитель директора по УВР.

Выбор председателя и секретаря Управляющего совета.

Выступили: Директор школы Копейна О.В.

Голосовали:

«За» - 13 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

Решили:

Председатель – Ушакова А.В.

Секретарь – Путикова Н.И.

Повестка дня:

1. обеспечение безопасности в школе;
2. организация работы по созданию и поддержанию оптимальных и комфортных условий обучения для детей в школе;
3. информационная поддержка совместных решений администрации школы и Управляющего совета;
4. соблюдение локальных актов школы (внешний вид, шевроны, день парадной формы и день свободной формы, дневники, правила поведения в школе);
5. организация питания;
6. организация и проведение школьных мероприятий: спортивных, семейных, профориентационных;
7. планирование работы школы на учебный год.

1. Слушали: Обеспечение безопасности в школе.

Выступили: Заместитель директора по обеспечению безопасности Постникова А.С.

Голосовали:

«За» - 13 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

Решили:

1. Обеспечение безопасности при помощи системы "Ладощки" (далее-карта);
2. Приобретение карты при поступлении в школу на обучение до 01.10.2023;
3. Незамедлительное приобретение карты при потере.

2. Слушали: Организация работы по созданию и поддержанию оптимальных и комфортных условий обучения для детей в школе.

Выступили: Директор школы Копейна О.В.

Голосовали:

«За» - 13 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0чел.

Решили:

1. Бережное отношение учащихся к школьным принадлежностям, учебным пособиям и инвентарю, отделочным материалам и элементам декора помещений, конструктивным элементам здания;

2. Генеральная уборка класса и закрепленной территории с участием родителей (законных представителей) и учащихся не реже 1 раз в учебный триместр;

3. Трудовая терапия для учащихся в качестве общественно-полезных работ.

3. Слушали: Информационная поддержка совместных решений администрации школы и Управляющего совета.

Выступили: Директор школы Копейна О.В.

Голосовали:

«За» - 13 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0чел.

Решили:

Извещение родителей (законных представителей) учащихся о мероприятиях/событиях/новостях проводимых в школе, путем личного информирования и/или размещения уведомлений в классных родительских чатах сети Интернет.

4. Слушали: Соблюдение локальных актов школы (внешний вид, шевроны, день парадной формы и день свободной формы, дневники, правила поведения в школе).

Выступили: Директор школы Копейна О.В.

Голосовали:

«За» - 13 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0чел.

Решили:

Ежемесячное проведение родительского патрулирования по обеспечению соблюдения правил и требований школы к внешнему виду учащихся, сохранности учебных пособий учащимися.

5. Слушали: Организация питания.

Выступили: Заместитель директора по воспитательной работе Воронина В.А.

Голосовали:

«За» - 13 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0чел.

Решили:

Проведение мероприятий по организации родительского контроля для проверки качества питания учащихся с графиком проверок не реже 1 раза в неделю и количеством проверяющих от 1 до 4 человек (родитель/законный представитель).

6. Слушали: Организация и проведение школьных мероприятий: спортивных, семейных, профориентационных.

Выступили: Заместитель директора по воспитательной работе Воронина В.А.

Голосовали:

«За» - 13 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

Решили:

1. Проведение семейных/командных спортивных или интеллектуальных мероприятий совместно с родителями (законными представителями) и учащимися для проведения совместного досуга в каникулярное время (выходной каникулярной недели);

2. Организация для учащихся выездных экскурсий/встреч на территории школы с представителями профессий различного рода деятельности для профессиональной ориентации.

7. Слушали: Планирование работы школы на учебный год.

Выступили: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ремизова И.В.

Голосовали:

«За» - 13 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

Решили:

Регулярное проведение собраний управляющего совета школы в 2023-2024 гг. (сентябрь 2023 г.; январь 2024 г.; март 2024 г.; июнь 2024 г.).

Председатель Совета:

/Ушакова А.В.

Секретарь:

/Путикова Н.И.