**Промежуточный отчет по реализации проекта**

**«Повышение эффективности кадетского образования**

**путем сетевого взаимодействия муниципальных образовательных учреждений»**

**за Iполугодие 2020/2021 учебного года**

Учреждение муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В Терешковой»

Руководитель проекта: Воронина Валентина Анатольевна

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Ожидаемыерезультаты | Достигнутыерезультаты | Что не выполнено(указать, по какой причине) |
| 1 | **НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** * Актуализировать [Положение о деятельности кадетского объединения «Десантник»  в муниципальном общеобразовательном учреждении  «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»](https://school32.edu.yar.ru/klass_kadetskoy_napravlennosti__obshc_49/polozhenie_o_desantnike.doc).
* Разработать план деятельности по развитию кадетской направленности с включением мероприятий реализуемого проекта.
 | * Актуализировано [Положение о деятельности кадетского объединения «Десантник»  в муниципальном общеобразовательном .учреждении  «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»](https://school32.edu.yar.ru/klass_kadetskoy_napravlennosti__obshc_49/polozhenie_o_desantnike.doc)
* Рассмотрено на заседании педагогического совета.
 | * Рассмотрено на педагогическом совете.
* Утверждено приказом директора.
 | * Содержание деятельности кадетского объединения «Десантник» актуализировано согласно Положению.
 |  |
| * Разработан план деятельности по развитию кадетской направленности.
 | * План утвержден приказом директора.
 | * План деятельности по развитию кадетской направленности с включением мероприятий реализуемого проекта включён в Программу воспитания и социализации.
 |  |
| 2 | **ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ*** Обновить информационно-методические материалы на сайте школы в разделе Кадетское объединение «Десантник».
* Использование механизмов маркетинговой деятельности.
 | * Обновить, разместить информационно-методические материалы на сайте школы .
* Наладить контакты с другими участниками МРЦ (МОУ), представителями военных училищ и др.
 | * Раздел Кадетское объединение «Десантник» оснащён информационно-методическими материалами.
* Обновлены полезные ссылки по кадетской направленности на сайте школы.
* Налажены контакты с участниками (МОУ), представителей военных училищ.
 | * С информационными материалами ознакомлены все участники образовательных отношений
* Военнослужащие ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа привлечены к проведению кадетских мероприятий.
 |  |
| 3 | **ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО КАДЕТСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ*** Семинары, совещания
 | * Принять участие в семинарах, совещаниях.
 | * Участие в совещании участников МРЦ по вопросам организации выездного сбора актива учащихся объединений кадетской направленности муниципальных общеобразовательных учреждений «Кадетское братство».
 | 19.11.2020 было принято участие в совещании с участниками МРЦ. Поставлена цель, сформулированы задачи проведения выездного сбора «Кадетское братство», распределены обязанности. |  |
| 4 | **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ*** Проанализировать выполнение мероприятий по реализации проекта
 | * Проведено совещание при директоре.
* Рассмотрена деятельность по реализации проекта за 1 полугодие
 | * Анализ работы за I полугодие
 | * Оформлен отчёт за 1 полугодие
 |  |

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения коррективов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет составил(а): Воронина Валентина Анатольевна, заместитель директора по ВР