

Утверждено
на заседании педагогического
совета школы протокол
№ 2 от 13.01.2022

С учетом мнения
Управляющего совета
школы протокол
№ 2 от 14.01.2022



**Правила приёма на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»
(в новой редакции)**

I. Общие сведения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу) в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденном приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442
 - Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, утвержденном приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 19.11.2021 № 01-05/1056
 - Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее – Школа).
2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ярославской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами, Федеральным законом и настоящими Правилами.
5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования

соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема обеспечивают также прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется департаментом образования мэрии города Ярославля.

7. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт департамента образования мэрии города Ярославля о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями г. Ярославля в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

9. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

10. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы в праве разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства:

детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;	<u>Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u>
детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;	<u>Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u>
детям сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;	<u>Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u>
детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	<u>Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</u>

12. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29
---	---

обучающихся, которые уже обучаются в школе	декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970) в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707)
--	---

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
14. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.
15. С целью проведения организованного приема в первый класс детей Школа размещает на своих информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа департамента образования мэрии г. Ярославля;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года;
 - форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
 - дополнительную информацию по текущему приему.
16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного приема, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**
17. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 16 настоящих Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- На своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Школа размещает информацию об итогах приема не позднее следующего дня со дня издания распорядительный акт о приеме на обучение детей.
18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **с 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября** текущего года.
19. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 16 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
20. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
21. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
22. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
23. Время и дата подачи заявлений о приеме на обучение и документов о приеме на обучение

родителями (законными представителями) организуется по графику, утвержденному приказом директора Школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Все заявления выстраиваются в одну очередь.

25. Порядок работы с заявлениями, поданными через Единый портал государственных услуг, определен алгоритмом действий при приеме граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (среднюю школу № 32) при предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательное учреждение (новая редакция), которое является приложением к данным Правилам (приложение 3).

26. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

27. В заявлении о приеме на обучение (приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Для иностранного гражданина документом, удостоверяющим личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

29. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

30. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме на обучение на уровень среднего общего образования гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык,

если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 класса.

Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

31. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

32. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

После регистрации заявления о приеме на обучение перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 2).

34. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

35. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

36. На своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Школа размещает информацию об итогах приема не позднее следующего дня со дня издания распорядительный акт о приеме на обучение детей.

37. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело; в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

II. Прием в школу детей в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или 8 лет

1. Для получения разрешения для приема в Школу в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или 8 лет, родители (законные представители) обращаются в Школу.

2. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в Школу заявление на получение разрешения для приема в Школу на обучение по программам начального общего образования до достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, которое оформляется в письменной форме на имя директора департамента образования мэрии города Ярославля (Приложение 1). Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в Школе в более раннем или в более позднем возрасте.

3. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают следующий пакет документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- индивидуальная характеристика выпускника дошкольной образовательной организации (для

детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных организаций);

- медицинское заключение (справка) о готовности к обучению в Школе или отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года);

- иные документы, подтверждающие причину начала обучения ребенка в более раннем или более позднем возрасте (по желанию родителей)

4. Школа осуществляет

- прием предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов;

- выдает родителям (законным представителям) ребенка уведомление о приеме документов по установленной форме (Приложение 2)

- в течение пяти рабочих дней направляет пакет документов в департамент образования мэрии города Ярославля на Комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций (далее – Комиссия) с сопроводительным письмом (Приложение 3)

- Комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) принимает решение о разрешении или отказе в приеме детей в Школу на обучение по программам начального общего образования.

5. По результатам рассмотрения предоставленного пакета документов Школе Комиссией выдается выписка из протокола заседания.

6. Школа в течение трех рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию о решении Комиссии (о разрешении или отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте)

7. Основанием для принятия решения об отказе в разрешении является наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья (функционального развития) ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев.

Директору департамента образования
мэрии города Ярославля

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить принять моего ребенка в более раннем/более позднем возрасте (необходимое подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

В первый класс _____

_____ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Причины начала обучения ребенка в более раннем/более позднем возрасте: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. должностного лица, наименование должности)

Принял (а) заявление от _____
(Ф.И.О. заявителя)

На получение разрешения на прием в более раннем/более позднем возрасте (необходимое подчеркнуть) в муниципальную общеобразовательную организацию _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата поступления заявления и документов _____

Дата выдачи уведомления _____

(подпись)

(расшифровка)

Бланк Общеобразовательной организации	В комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций
---	--

Сопроводительное письмо

Администрация _____
 (наименование общеобразовательной организации)

Направляет Вам для рассмотрения на комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислений из муниципальных общеобразовательных организаций документы

на _____
 (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

по вопросу получения разрешения на прием ребенка в более раннем/более позднем возрасте (необходимое подчеркнуть).

Информация о возможности приема ребенка на обучение _____

Директор
 общеобразовательной организации

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)