|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета школы от 25.03.2021 | С учетом мнения Управляющего совета школы  от 25.03.2021 | УТВЕРЖДЕН  приказом от 31.03.2021 № 01-07 /27-1  Директор средней школы № 32  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Копеина |

**ПОРЯДОК**

**(новая редакция)**

**организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее Порядок) разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 г. (с учетом изменений и дополнений), и регламентирует организацию и проведение индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее – Учреждение) для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения, сроки проведения индивидуального отбора, порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – комиссия) и конфликтной комиссии, а также устанавливает

- для каждого профиля обучения, кроме универсального: предметы, определяющие профиль обучения, результаты обучения по которым учитываются при составлении рейтинга, указанного в пункте 2 Порядка:

один из обязательных предметов при прохождении ГИА;

предмет(ы) по выбору при прохождении ГИА;

- предельное количество мест в соответствующем профиле обучения.

1.2. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) не осуществляется в случае приема в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе (группе) соответствующего профиля обучения.

1.3. Прием (перевод) в Учреждение для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информационно-коммуникационной в сети «Интернет» не позднее 25 февраля текущего года, но не менее, чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

**2. Порядок проведения индивидуального отбора**

2.1.Для участия в индивидуальном отборе родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в Учреждение с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявление (приложение 1) подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- адрес места жительства обучающегося;

- контактный телефон заявителя.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем Учреждения, в котором обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательной программе основного общего образования;

- копия аттестата об основном общем образовании;

- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п. 2.13., 2.14. (при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в Учреждение вне зависимости от количества баллов, указанных в п. 2.15.(при наличии).

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе (приложение 2) в день приема документов. Заявителю предоставляется информация о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе.

2.7. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

2.8. В заявлении подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием и регистрация документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в сроки, определенные приказом департамента образования мэрии города Ярославля, лицом, назначенным приказом директора Учреждения.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

2.11. Рейтинг для индивидуального отбора составляется путем суммирования:

**- для каждого профиля обучения, кроме универсального:**

* баллов, по предмету «Математика» при прохождении ГИА;

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профиля | Обязательный (е) предмет(ы) | Предмет, определяющий профиль обучения |
| Естественно-научный | Математика | Химия или Биология |

* Баллов, полученных приведением указанных в аттестате об основном общем образовании отметок по предметам, определяющим профиль обучения, к балльной шкале (приведение отметок осуществляется с учетом коэффициентов, отражающих базовый или углубленный уровень изучения предмета при получении основного общего образования, ежегодно устанавливаемых департаментом образования Ярославской области);

2.12. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального набора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

Предельное количество мест по соответствующему профилю обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профиля** | **Количество мест** |
| Естественно-научный | 30 |

2.13. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора (для всех профилей обучения, кроме универсального) **преимущественное право при приеме** (переводе) в Учреждение предоставляется следующим категориям:

- в первую очередь победителям и призерам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения (для естественно-научного профиля-химия и/или биология);

- во вторую очередь обладателям грамоты победителя или призера регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и чемпионата Ярославской области ЮниорПрофи (JuniorSkills);

- в третью очередь победителям и призерам областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;

- в четвертую очередь участникам индивидуального отбора, получившим наибольшее количество баллов по результатам собеседования, проведенного в соответствии с регламентом, определенным локальным нормативным актом.

2.14. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для **универсального профиля преимущественное право при приеме** (переводе) в Учреждение предоставляется следующим категориям:

- в первую очередь участникам индивидуального отбора, имеющим наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

- во вторую очередь победителям и призерам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования;

- в третью очередь победителям и призерам областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

2.15. Для профильного обучения при получении среднего общего образования **вне зависимости от количества баллов** принимаются:

- победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения (для всех профилей обучения, кроме универсального);

- победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

2.17. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

2.18. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор:

имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

2.19. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

2.20. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

2.21. Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения, проводившей индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом, указанным в пункте 4 Порядка.

2.22. По итогам индивидуального отбора родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в Учреждение документы, установленные правилами приема (перевода) в Учреждение.

2.23. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

**3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору**

3.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) в количестве не менее 3 человек.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора. Состав комиссии формируется из числа руководящих, педагогических работников Учреждения, в комиссию могут быть включены представители Управляющего совета Учреждения (по согласованию).

3.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, в течение трёх рабочих дней формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе).

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

3.6. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

**4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в количестве 3-х человек.

4.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Апелляция по результатам индивидуального отбора (приложение 4) подается в письменной форме в двух экземплярах в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.5. Лицо, принявшее апелляцию, регистрирует ее в журнале регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора и передает один экземпляр в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения, другой экземпляр апелляции, с пометкой о ее принятии, остается у участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию.

4.6. Участник индивидуального отбора и его родители (законные представители) по желанию могут присутствовать при рассмотрении апелляции. О времени и месте рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует их не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, а законный представитель - документы, подтверждающие его полномочия.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.8. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;

- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;

- информирование заявителей о результатах.

4.9. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.10. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

4.11. Конфликтная комиссия оформляет и выдает заявителю уведомление о результатах рассмотрения апелляции, с указанием всех решений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.