

Утверждено
на заседании педагогического
совета школы протокол
№ 8 от 13.02.2025

С учетом мнения
Управляющего совета
школы протокол
№ 3 от 27.02.2025

Утверждено
Приказ № 01-07/24-1
от 10.03.2025
Директор О.В. Копейна



**Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»
(в новой редакции)**

I. Общие сведения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу) в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,
- Письмом департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 18.02.2022 № 01-196 «О направлении информации», в соответствии с Приказом департамента «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»,
- Приказом департамента от 14.03.2023 № 01-05/218 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля»
- Приказом департамента от 29.03.2024 № 01-05/347 «О внесении изменений в Порядок предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее – Школа).

2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ярославской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется приказом департамента образования мэрии города Ярославля (далее – учредитель).

7. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Время и дата подачи заявлений о приеме на обучение и документов о приеме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утвержденному приказом директора Школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

10. Правила приема в Школу по образовательным программам начального общего образования:

11.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

11.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы в праве разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11.2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей Школа размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о приеме:

11.2.2. в ГИС «Образование – 76»:

- Дата и время начала и окончания приема заявлений (распределяет департамент);
- Количество мест для приема в 1 класс;
- Территория, за которой закреплена Школа

11.2.3. на информационном стенде и официальном сайте Школы:

- Приказ департамента «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля» в течение 10 календарных дней с момента его издания
- Информацию о количестве мест в 1 классах
- График начала приема заявлений (распределяет департамент)
- Режим работы для обеспечения личного приема документов
- Образец заявления о приеме на обучение
- ЛНА о Правилах приема в конкретную образовательную организацию
- дополнительную информацию по текущему приему.

11.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе имеющих право первоочередного приема, начинается не позднее **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

11.3.1. Внеочередное право приема в Школу имеют:

Внеочередное право приема	
в муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей:	дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО

11.3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства:

Первоочередное право приема	
в муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей:	Дети военнослужащих; Дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.
в общеобразовательные организации независимо от формы собственности по месту жительства:	Дети сотрудников полиции; Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Дети сотрудников Росгвардии; Дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти: учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения РФ, федеральная противопожарная служба Государственной противопожарной службы и таможенные органы РФ

11.3.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

Право преимущественного приема	
в общеобразовательные организации, в которых обучаются брат и (или) сестра (без учета регистрации):	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

11.4. Прием в Школу осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право.

11.5. Порядок приема обеспечивает также прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

11.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **7 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября** текущего года.

11.7. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

11.8. На своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Школа размещает информацию об итогах приема не позднее следующего дня со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение детей.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

14. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГ

Все заявления выстраиваются в одну очередь.

17. Порядок предоставления услуги «Порядок подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ» является приложением к данному Порядку.

18. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

19. В заявлении о приеме на обучение (**Приложение 1**) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, представляют следующие документы:

- заявление по формам (приложение);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования **права преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (если родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) не прослеживаются (разные фамилии у ребенка и родителя (законного представителя) ребенка), представляется свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство об усыновлении(удочерении), или документ, подтверждающий установление опеки или попечительства).
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение (справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Для иностранного гражданина документом, удостоверяющим личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином,

или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

21. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

22.1. предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

22.2. гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 класса.

Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**Приложение 2**).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней

после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

28. На своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Школа размещает информацию об итогах приема не позднее следующего дня со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение детей.

29. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

30. После зачисления всех обучающихся в контингент школы Школа формирует списочный состав классов. Распределение обучающихся по классам происходит случайным образом, учитывая гендерный признак (равное количество мальчиков и девочек, по возможности). Списочный состав классов утверждается приказом директора Школы на 1 сентября текущего учебного года.

II. Прием в школу детей в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или 8 лет

1. Для получения разрешения для приема в Школу в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или 8 лет, родители (законные представители) обращаются в Школу.

2. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в Школу заявление на получение разрешения для приема в Школу на обучение по программам начального общего образования до достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, которое оформляется в письменной форме на имя директора департамента образования мэрии города Ярославля (Приложение 3). Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в Школе в более раннем или в более позднем возрасте.

3. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают следующий пакет документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- индивидуальная характеристика выпускника дошкольной образовательной организации (для детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных организаций);
- медицинское заключение (справка) о готовности к обучению в Школе или отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года);
- иные документы, подтверждающие причину начала обучения ребенка в более раннем или более позднем возрасте (по желанию родителей)

4. Школа осуществляет

- прием предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов;
- выдает родителям (законным представителям) ребенка уведомление о приеме документов по установленной форме (Приложение 4)
- в течение пяти рабочих дней направляет пакет документов в департамент образования мэрии города Ярославля на Комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций (далее – Комиссия) с сопроводительным письмом (Приложение 5)
- Комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) принимает решение о разрешении или отказе в приеме детей в Школу на обучение по программам начального общего образования.

1. По результатам рассмотрения предоставленного пакета документов Школе Комиссией выдается выписка из протокола заседания.

2. Школа в течение трех рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию о решении Комиссии (о разрешении или отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте)

3. Основанием для принятия решения об отказе в разрешении является наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья (функционального развития) ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев.

Приложение 2
к ПРИКАЗУ

Об утверждении новой редакции Правил приёма на обучение
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»

1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе имеющих право первоочередного приема, в средней школе № 32 **начинается 31.03.2025 года в 10.00** и завершается 30 июня 2025 года в 17.00.

День недели	Часы приема	Место приема
31.03.2025 г.	10.00-13.00	Приемная кабинета директора
30 июня 2025 года	13.00-17.00	Приемная кабинета директора
Все другие дни		
понедельник-вторник	10.00-12.00*	Приемная кабинета директора
среда-четверг	14.00-16.00*	

*В предпраздничные дни время приема сокращено на 1 час.

2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается в 10.00 7 июля 2025 года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года в 16.00.

День недели	Часы приема	Место приема
07.07.2025 г.	10.00-13.00	Приемная кабинета директора
05 сентября 2025 года	13.00-16.00	Приемная кабинета директора
Все другие дни		
понедельник-вторник	10.00-12.00*	Приемная кабинета директора
среда-четверг	14.00-16.00*	

Директору муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»
О.В. Копеиной

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О (при наличии) ребенка полностью)

в __ 1 __ класс

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка:

мать _____

Адрес места жительства и/или адрес места пребывания _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

отец _____

Адрес места жительства и/или адрес места пребывания _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Наличие права преимущественного/первоочередного приема в школу на обучение (имеется/не имеется) _____

Язык образования _____

Родной язык _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 1: согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение №1 к заявлению

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании _____ родителем (законным представителем)
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))

_____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой», находящемуся по адресу: город Ярославль, улица Лесная, дом 1б, на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

1. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
2. сведения о родителях (законных представителях): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации и проживания;
3. сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
4. данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
5. информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
6. иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Департамент образования мэрии города Ярославля, Департамент образования Ярославской области, ГБУЗ ЯО «Клиническая больница имени Н.А.Семашко», обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору департамента образования
мэрии города Ярославля

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить принять моего ребенка в более раннем/более позднем возрасте (необходимое подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

В первый класс _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Причины начала обучения ребенка в более раннем/более позднем возрасте: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. должностного лица, наименование должности)

Принял (а) заявление от _____
(Ф.И.О. заявителя)

На получение разрешения на прием в более раннем/более позднем возрасте (необходимое подчеркнуть) в муниципальную общеобразовательную организацию _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата поступления заявления и документов _____

Дата выдачи уведомления _____

(подпись)

(расшифровка)

Бланк Общеобразовательной организации	В комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций
---	--

Сопроводительное письмо

Администрация _____
(наименование общеобразовательной организации)

Направляет Вам для рассмотрения на комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислений из муниципальных общеобразовательных организаций документы

на _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

по вопросу получения разрешения на прием ребенка в более раннем/более позднем возрасте (необходимое подчеркнуть).

Информация о возможности приема ребенка на обучение _____

Директор
 общеобразовательной организации

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)