

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета школы протокол № <u>В</u> от <u>10.01.23</u>	С учетом мнения Управляющего совета школы протокол № <u>6</u> от <u>10.01.2023</u>	УТВЕРЖДЕН приказом от <u>12.01.23 №01-07/2</u> Директор средней школы № 32 О.В. Копина
--	--	---



Приложение 1

ПОРЯДОК (новая редакция)

организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее – Порядок) разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 г. (с учетом изменений и дополнений), и регламентирует организацию и проведение индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее – Учреждение) для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения, сроки проведения индивидуального отбора, порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – комиссия) и конфликтной комиссии, а также устанавливает

- для каждого профиля обучения, кроме универсального: предметы, определяющие профиль обучения, результаты обучения по которым учитываются при составлении рейтинга, указанного в пункте 2 Порядка:

один из обязательных предметов при прохождении ГИА;

предмет(ы) по выбору при прохождении ГИА;

- предельное количество мест в соответствующем профиле обучения.

1.2. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) не осуществляется в случае приема в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе (группе) соответствующего профиля обучения.

1.3. Прием (перевод) в Учреждение для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информационно-коммуникационной в сети «Интернет» не позднее 25 февраля текущего года, но не менее, чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

2. Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. Для участия в индивидуальном отборе родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в Учреждение с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Заявление (приложение 1) подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем Учреждения, в котором обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательной программе основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п. 2.13., 2.14. (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в Учреждение вне зависимости от количества баллов, указанных в п. 2.15.(при наличии).

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе (приложение 2) в день приема документов. Заявителю предоставляется информация о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе.

2.7. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

2.8. В заявлении подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием и регистрация документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в сроки, определенные приказом департамента образования мэрии города Ярославля, лицом, назначенным приказом директора Учреждения.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

2.11. Рейтинг для индивидуального отбора составляется путем суммирования:

- для каждого профиля обучения, кроме универсального:

- ✓ баллов, по предмету «Математика» при прохождении ГИА;

Таблица 1

Наименование профиля	Обязательный (е) предмет(ы)	Предмет, определяющий профиль обучения
Естественно-научный	Математика	Химия или Биология
Технологический	Математика	Физика или информатика

✓ Баллов, полученных приведением указанных в аттестате об основном общем образовании отметок по предметам, определяющим профиль обучения, к балльной шкале (приведение отметок осуществляется с учетом коэффициентов, отражающих базовый или углубленный уровень изучения предмета при получении основного общего образования, ежегодно устанавливаемых департаментом образования Ярославской области);

2.12. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального набора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

Предельное количество мест по соответствующему профилю обучения:

Наименование профиля	Количество мест
Естественно-научный	30

2.13. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора (для всех профилей обучения, кроме универсального) **преимущественное право при приеме** (переводе) в Учреждение предоставляется следующим категориям:

- в первую очередь победителям и призерам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения (для естественно-научного профиля-химия и/или биология);
- во вторую очередь обладателям грамоты победителя или призера регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и чемпионата Ярославской области ЮниорПрофи (JuniorSkills);
- в третью очередь победителям и призерам областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;
- в четвертую очередь участникам индивидуального отбора, получившим наибольшее количество баллов по результатам собеседования, проведенного в соответствии с регламентом, определенным локальным нормативным актом.

2.14. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для **универсального профиля преимущественное право при приеме** (переводе) в Учреждение предоставляется следующим категориям:

- в первую очередь участникам индивидуального отбора, имеющим наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;
- во вторую очередь победителям и призерам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования;
- в третью очередь победителям и призерам областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

2.15. Для профильного обучения при получении среднего общего образования **вне зависимости от количества баллов** принимаются:

- победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения (для всех профилей обучения, кроме универсального);
- победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

2.17. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

2.18. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор:

имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

2.19. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

2.20. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора

имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

2.21. Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения, проводившей индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом, указанным в пункте 4 Порядка.

2.22. По итогам индивидуального отбора родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в Учреждение документы, установленные правилами приема (перевода) в Учреждение.

2.23. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) в количестве не менее 3 человек.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора. Состав комиссии формируется из числа руководящих, педагогических работников Учреждения, в комиссию могут быть включены представители Управляющего совета Учреждения (по согласованию).

3.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, в течение трёх рабочих дней формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе).

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

3.6. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в количестве 3-х человек.

4.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Апелляция по результатам индивидуального отбора (**приложение 4**) подается в письменной форме в двух экземплярах в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.5. Лицо, принявшее апелляцию, регистрирует ее в журнале регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора (**приложение 5**) и передает один экземпляр в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения, другой экземпляр апелляции, с пометкой о ее принятии, остается у участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию.

4.6. Участник индивидуального отбора и его родители (законные представители) по желанию могут присутствовать при рассмотрении апелляции. О времени и месте рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует их не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, а законный представитель - документы, подтверждающие его полномочия.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.8. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;

- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

4.9. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложение 6), в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.10. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

4.11. Конфликтная комиссия оформляет и выдает заявителю уведомление о результатах рассмотрения апелляции (приложение 7), с указанием всех решений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

Директору средней школы № 32 О.В. Копеиной
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына/дочь _____
ФИО ребенка

к участию в индивидуальном отборе для профильного обучения при получении среднего общего образования по направлению: _____
(указать направление профиля)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Родители (законные представители):

мать (ФИО) _____

отец (ФИО) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в школу вне зависимости от количества баллов (при наличии).

" ____ " _____ 201_ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

С порядком организации индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в среднюю школу № 32 ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призёр регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по _____).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" ____ " _____ 202_ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии
по индивидуальному отбору

от

г. Ярославль

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О составлении рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступил _____,
который сообщил _____

РЕШИЛИ:

1. _____
- _____
- _____

Председатель комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Председателю конфликтной комиссии

от _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего участника индивидуального отбора)
проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон заявителя:

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам индивидуального отбора

Прошу Вас пересмотреть результаты индивидуального отбора в отношении

_____,
так как я не согласен с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Дата

Подпись

" ____ " _____ 202_ г.

дата

подпись

ФИО

к порядку организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

ЖУРНАЛ
регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора

№ п/п	Дата подачи апелляции	ФИО заявителя	Подпись ответственного за прием апелляции	Подпись подающего апелляцию	Примечание

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции

(ФИО полностью)

родителя (законного представителя) участника индивидуального отбора

(ФИО участника индивидуального отбора)

Место проведения _____
(субъект РФ, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены конфликтной комиссии (указываются ФИО полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов конфликтной комиссии (по сути апелляции)

Результат рассмотрения апелляции:

1. апелляция отклонена, решение комиссии сохранено;

2. апелляция удовлетворена, произведена корректировка решения _____

(содержание решения)

Председатель конфликтной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены конфликтной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

С результатом апелляции ознакомлен

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи Ф.И.О.)