

С учетом мнения  
Управляющего Совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»  
(средняя школа № 32)

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение “Об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", статьей 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (с изменениями и дополнениями), приказом департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 года № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями), Решением муниципалитета г. Ярославля от 9 октября 2008 г. № 787 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан", Постановлением мэра г. Ярославля от 27 августа 2008 г. № 2349 "Об установлении денежной нормы на питание учащихся", Постановлением мэрии г. Ярославля от 18 февраля 2009 г. № 428 «О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», Порядком предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля (введен постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 № 1119).
- 1.2. Положение распространяется на обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее - Школа) по очной форме обучения, имеющих в соответствии со статьей 37 Федерального закона и статьей 63 п.1 Социального кодекса право на получение бесплатного питания.
- 1.3. Положение разработано с целью регулирования процесса организации обеспечения обучающихся Школы горячим питанием, в том числе льготным.
- 1.4. Стоимость предоставляемого питания на одного обучающегося в день устанавливается Правительством Ярославской области.
- 1.5. Выбор организации, осуществляющей питание обучающихся в Школе, производится на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством.

**2. Порядок организации питания**

- 2.1. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса.

- 2.2. Питание в Школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.3. Организация питания в Школе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, назначаемым приказом директора Школы на текущий учебный год.
- 2.4. Общую ответственность за организацию питания в Школе несет директор Школы.
- 2.5. Ежедневно в буфете вывешивается утвержденное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.
- 2.6. Школьный буфет осуществляет свою деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, буфет осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.
- 2.7. Часы приема пищи обучающимися устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным приказом директора Школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха отводится не менее 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в буфете осуществляется по классам.
- 2.8. Для поддержания порядка в буфете организовано дежурство педагогических работников.
- 2.9. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, информируют родителей о необходимых документах для предоставления льготного питания, осуществляют контроль за внесением своевременной родительской платы для организации питания за счёт средств родителей, ежедневно своевременно предоставляют в буфет информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе. Классный руководитель обязан: вести ежедневный учет питания обучающихся в классе.
- 2.10. Учителя сопровождают обучающихся в буфет для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё (обработку) рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.
- 2.11. Учащиеся обязаны: выполнять требования к правилам поведения в буфете, выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в буфете, соблюдать нормы личной гигиены. Учащиеся имеют право: получать горячее питание согласно меню, высказывать пожелания по улучшению качества питания.
- 2.12. Родители (законные представители) имеют право: обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания, вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания, принимать участие в работе комиссии по контролю за организацией горячего питания в Школе.

### **3. Порядок предоставления бесплатного питания**

3.1. Бесплатное питание предоставляется в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 27 февраля 2009 года № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций (с изменениями и дополнениями), Порядком предоставления питания для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля, введенным Постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 № 1119 (с изменениями и дополнениями) на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и подтверждающих документов.

### **4. Контроль за организацией школьного питания**

4.1. Для контроля за организацией и осуществлением питания в школе создается комиссия, в состав которой входят: директор школы, медицинский работник (по согласованию), заместитель директора по ВР.

4.2. Комиссия производит контроль организации питания по разработанному плану.

4.3. Комиссия:

- осуществляет общественный контроль за выполнением контракта на оказание услуг по организации питания, выполнение режима питания обучающихся, соблюдение санитарных норм и правил; соблюдение графика работы столовой;
- проверяет оформление ежедневного меню, его соответствие примерному меню и реализуемой продукции;
- контролирует санитарное состояние и содержание буфета и соблюдение правил личной гигиены работников;
- проверяет условия транспортировки; качество готовой продукции; чистоту посуды и инвентаря; условия труда;
- проводит проверку исправности оборудования;
- проверяет режим питания;
- следит за соблюдением чистоты помещения, качеством и периодичностью уборки обеденного зала, кухонным инвентарем.