|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения педагогического коллектива школы протокол № 2 от 09.02.2017.Согласовано с управляющим советом школыПротокол № 1 от 18.11.2016 годаСогласовано с советом обучающихся школы протокол № 1 от 16.10.2016 года | Утверждено приказом по средней школе № 32  от 9.02.2017 г. №01-07/34 |

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями, электронными ресурсами учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №32 имени В.В. Терешковой»**

 **(новая редакция)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (далее – учащиеся) в пределах ФГОС .
	2. Настоящий порядок регулирует правила пользования учебниками и учебными пособиями, электронными ресурсами учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины в пределах ФГОС.
2. **Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.**
	1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или получения платных образовательных услуг учащиеся имеют право **бесплатно** получать в библиотеке учебники и учебные пособия на срок, как правило, до одного года, а также использовать электронные ресурсы на компьютере в библиотеке ( компьютерном классе) по учебному предмету во время перемен или после учебной деятельности с 14.00-16.00.
	2. Списки учебников и учебных пособий, электронных ресурсов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся учителями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и учителями, а также размещаются в библиотеке.
	3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.
	4. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах учащихся.

2.5. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.6. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

2.7. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

2.8. Учащиеся имеют право **на бесплатной основе**:

* получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия, электронного ресурса;
* получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
* получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
* работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями, электронными ресурсами в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

2.9. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

2.10. При работе на компьютере с электронными ресурсами необходимо соблюдать технику безопасности. Работу на компьютере проводить в присутствии библиотекаря или учителя.

2.11. При копировании документов на переносные носители ( флеш-носители, диски) провести проверку носителя на отсутствие вирусов.