|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения педагогического коллектива школы протокол № 2 от 09.02.2017. | Утверждено приказом по средней школе № 32  от 9.02.2017 г. №01-07/34 |

**Положение о порядке ознакомления**

**с документами в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №32 имени В.В. Терешковой»,**

**в том числе поступающих в нее лиц**

**(новая редакция)**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательного учреждения, в т.ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами средней школы № 32.
2. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

 - со свидетельством о государственной регистрации;

 - с уставом;

 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

 - со свидетельством о государственной аккредитации;

 - с учебной документацией;

 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

 3. В соответствии с п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

 - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

 - со свидетельством о государственной аккредитации;

 - с учебно-программной документацией;

 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

 4. В соответствии с номенклатурой дел средней школы № 32 первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2,3 настоящего Порядка хранятся у директора школы .

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

 6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте средней школы №32.

7. Ознакомление с документами образовательного учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в средней школе № 32. Факт ознакомления с документами образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

8. При приёме на работу в образовательное учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

· должностная инструкция;

· правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

· коллективный договор;

· положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

· правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

· правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

· иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

9.Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательное учреждение на работу, с документами образовательного учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.