|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения педагогического коллектива школы протокол № 2 от 09.02.2017.Согласовано с управляющим советом школыПротокол № 1 от 18.11.2016 года | Утверждено приказом по средней школе № 32  от 9.02.2017 г. №01-07/34 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»**

**I. Общие положения.**

1. Основными задачами при организации питания детей и подростков в школе являются:

* обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
* предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов здорового и полноценного питания

2. Настоящее Положение:

* определяет основные организационные принципы питания учащихся ,
* принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания учащихся в школе.

3. Основные организационные принципы питания.

Для детей и подростков с пребыванием в школе более 3 часов организуется питание учащихся. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 – 4 часов.

Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

Организация питания обучащихся организуется администрацией школы совместно с управляющим советом школы в школьном буфете.

Приготовление блюд осуществляет столовая в средней школе № 40.

При организации питания необходимо руководствоваться СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (для буфетов).

# II.Порядок предоставления питания обучащимся.

* Обучащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств федеральных и местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
* Питание учащихся осуществляется согласно примерного циклического меню в соответствии с санитарными нормами, утвержденного директором школы и согласованное с Роспотребнадзором города Ярославля.
* Еженедельное меню составляется поставщиком услуги по организации питания обучающихся и утверждается директором школы, согласовывается Роспотребнадзором.
* Контроль за поведением, организация обучащихся, учет питающихся организуется классными руководителями и ответственным за организацию питания в школе.

# III.Организация питания в школе.

* Организация питания осуществляется специально назначенным работником согласно приказа директора. Функциональные обязанности определяются согласно инструкции .
* Предоставление питания в школе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года и документов, подтверждающих право на бесплатное (льготное) питание.
* Для отдельных учащихся на основании заключения местных органов здравоохранения может быть организовано щадящее питание при наличии условий.
* В зимне-весенний период проводиться С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения.
* В школе предоставляется бесплатное (льготное) питание категориям обучающихся на основании Приказа Департамента ЯО [«Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений»](http://www.regionz.ru/index.php?ds=362681), Социального кодекса Ярославской области.
* При неблагоприятной эпидемической ситуации в школе по письменному решению Роспотребнадзора проводится отбор суточных проб.
* Режим работы школьного буфета должен соответствовать режиму работы школы (5 дней).

Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с утвержденным графиком питания и расписанием учебных занятий.

9.10-9.20- Завтрак 1,3 классы

10.00-10.20 Завтрак 2,4 классы

11.00-11.20 Завтрак 5,7,8,9 классы

12.00-12.20 Обед 1,3классы

13.00-13.20 Обед 2, 4 классы

13.40- 14.00 Обед 5,7,8,9 классы

**IV.Организация поставок питания в буфет школы.**

Поставка готового питания поставщиками, определяемыми местными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе ежедневно в специальной таре в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (для буфетов).

**V. Контроль за организацией питания учащихся .**

- Контроль за организацией питания учащихся, работой буфета школы общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

- Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы, ответственного за питание и буфетчицу, назначенную поставщиком.

 - Контроль за посещением буфета возлагается на организатора школьного питания.

- Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее второго урока.

 - Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник школы, администрация школы и организатор школьного питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

**VI.Отчетность по питанию**

 - Ежедневный отчет по получению питания обучающимися ведут кл.руководители или лица их заменяющие и предоставляют ответственной за питание

- Ежемесячный отчет составляет, проверяет и сдает ответственный за организацию питания, назначенный приказом по школе не позднее 2 числа следующего месяца

- Квитанции родителям выдает ответственный за организацию питания не позднее 5 числа следующего за отчетным месяца