



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

31.10.2018

№ 01-05/899

О проведении мониторинга организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 им. В.В Терешковой»

В целях осуществления анализа качества организации питания обучающихся в образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01 ноября по 15 ноября 2018 года мониторинг организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 им. В.В Терешковой».
2. Сформировать комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии:
Корсакова Л.Ю. – начальник отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей департамента образования мэрии города Ярославля;
Члены комиссии:
Скворцова Е.Ю. – главный специалист отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей департамента образования мэрии города Ярославля;
Ряжских А.В. – ведущий специалист отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей департамента образования мэрии города Ярославля.
3. Представить материалы по результатам мониторинга 20.11.2018 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей Корсакову Л.Ю.

Директор департамента



Е.А. Иванова

06.11.2018

**Справка по результатам проведения мониторинга предоставления услуги
по питанию в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 32 им. В.В. Терешковой»**

На основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 31.10.2018 № 01-05/899 «О проведении мониторинга организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 им. В.В. Терешковой» комиссией в составе:

Начальник комиссии:

Корсакова Л.Ю. – начальник отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей департамента образования мэрии города Ярославля;

Члены комиссии:

Скворцова Е.Ю. – главный специалист отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей департамента образования мэрии города Ярославля;

Ряжских А.В. – ведущий специалист отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей департамента образования мэрии города Ярославля;
в присутствии директора школы Монаховой М.Н.

В связи с обращением Гелетиной Н.В. о неполучении ее сыном, учеником 1 «а» класса Бакановым Константином, 05 октября 2018 года школьного обеда, а также по факту неверного заполнения табеля по питанию в 2017-2018 уч. году на ее дочь, Баканову Кристину, ученицу 1 «а» класса, и неполучении квитанции за оплату питания за апрель-май 2018 года, 06.11.2018 года проведен мониторинг предоставления услуги по питанию учащимся.

В ходе мониторинга организации питания установлено следующее.

Пункт 1. На основании приказа директора школы № 01-07/142 от 02.10.2018 «Об изменениях в режиме работы школы на 5 октября» продолжительность урока составляет 30 минут, об изменениях в режиме работы классными руководителями информация доведена до родителей через запись в дневниках. Согласно данного приказа завтрак 1 класса - в 9 ч. 40 мин., обед для 1,2,3 классов в 11 ч. 40 мин. В 1 классе сведения об изменении в расписании были доведены каждому родителю через телефонный звонок.

На основании приказа директора школы от 03.09.2018 № 01-07/54-1 «О предоставлении питания в 2018-2019 учебном году» в период с 03.09.2018 года по 31.05.2019 года Баканову Константину, ученику 1 «а» класса и Бакановой Кристине, ученице 2 «а» класса предоставлено бесплатное двухразовое питание на сумму 80 рублей, как обучающимся из категории «многодетные, относящиеся к категории малоимущие».

На основании п. 5 Положения об организации питания обучающихся в МОУ «Средняя школа № 32 им. В.В. Терешковой», утвержденного приказом от 09.02.2017 № 01-07/34 отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее второго урока.

04.10.2018 года завтрак и обед на Баканова К. был заказан. Завтрак в 9 ч.40 мин. 05.10.2018 года Бакановым К. получен.

Поскольку учитель Голубева Н.Ю., заменявшая классного руководителя Баканова К. Шарацкую А.Д., не знала, что на ребенка заказан обед на 11 ч.40 мин., предложила его отвести в буфет после окончания концерта в 13 ч.40 мин. Гелетина Н.В. забрала

ребенка с концерта и отказалась от получения сыном обеда. 08.10.2018 года Гелетиной Н.В. было предложено выдать на ребенка «сухой паек», но она оказалась.

Пункт 2. На основании Положения об организации питания ответственность за организацию питания в школе возложена на директора школы Монахову М.Н. и ответственного за питание Лодкину О.Н.

Согласно п. 3 Положения часы приема пищи устанавливаются в соответствии с утвержденным графиком питания и расписанием учебных занятий:

- 9.10-9.20- завтрак 1,3 классы
- 10.00-10.20-завтрак 2,4 классы
- 11.00-11.20-завтрак 5,7,8,9 классы
- 12.00-12.20- обед 1,3 классы
- 13.00-13.20-обед 2,4 классы
- 13.40-14.00-обед 5,7,8,9 классы

28 февраля 2018 года, 2 марта 2018 года, 23 марта 2018 года Баканова Кристина не присутствовала в школе, однако, исходя из табеля по питанию обучающихся за февраль, март 2018 года Баканова Кристина присутствовала в школе и получала питание.

На основании объяснительной учителя начальных классов Приваловой К.В. следует, что Гелетина Н.В. не сообщала учителю о дне выхода Бакановой Кристины в школу после пропущенных дней. Поэтому в указанные дни на ребенка было заказано питание. Сама учитель не проверяла на следующий день количество заказанных завтраков.

В 2017-2018 учебном году Баканова Кристина получала одноразовое питание за частичную плату в размере 40 рублей.

На основании п. 2.3. Соглашения об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату от 01.09.2017 года возврат денежных средств за неполученное питание в 2017-2018 учебном году производится по личному заявлению родителя (законного представителя) в канцелярии с предоставлением полных реквизитов банка.

Пункт 3. На основании п. 2 Соглашения об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную оплату от 11.01.2018 года, учреждение:

- оформляет ежемесячно не позднее 5 числа месяца, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (текущий месяц), квитанцию об оплате;
 - производит расчет оплаты с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал;
- законный представитель:
- производит оплату ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца. Оплат за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате;
 - предоставляет школе квитанцию об оплате.

Таким образом, высказанная в обращении в департамент образования мэрии г. Ярославля претензия на момент мониторинга нашла свое подтверждение.

Административный контроль в данном образовательном учреждении организован не достаточно профессионально.


По результатам проверки руководителю МОУ «Средняя школа № 32» было рекомендовано:

-информацию об изменениях в расписании доводить до сведения родителей (законных представителей), кроме того, через информационный стенд;

-прописать в Положении об организации питания обучающихся МОУ «Средняя школа №32 им. В.В. Терешковой» пункт об обязанности родителей (законных представителей) извещать образовательное учреждение о непосещении ребенком учреждения, а также день выхода его, до 08 ч. 30 мин. в день питания;

-усилить контроль за деятельностью классных руководителей по заполнению табеля по питанию;

-устранить выявленные нарушения и информировать департамент образования мэрии города Ярославля об устранении в течение одного месяца.

Председатель комиссии:  Л.Ю. Корсакова

Члены комиссии:  Е.Ю. Скворцова

 А.В. Ряжских

Согласовано:

заместитель директора

департамента образования Е.А. Ильина 

Ознакомлена:

директор МОУ «Средняя школа № 32 им. В.В. Терешковой»

М.В. Монахова 

29.11.2018.