|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДЕНО»  Директор средней школы №32  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.В. Копеина  Приказ №01-07/72-19  от «30» августа 2024 г. |

**План мероприятий**

**в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»**

в муниципальном общеобразовательном учреждении

«Средняя школа №32 имени В.В. Терешковой»

**на 2024-25 учебный год**

План мероприятий в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №32 имени В.В. Терешковой» на 2024-25 учебный год составлен на основе федерального проекта, в соответствии с положениями Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 года № 527-п. и Дорожной картой в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №32 имени В.В. Терешковой» на 2020-25 гг.

**Цель:** *развитие ресурсов для реализации проекта «Успех каждого ребенка» через создание условий для повышения качества, доступности и востребованности дополнительных образовательных программ для детей.*

# Задачи:

1. эффективно использовать имеющиеся ресурсы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее – школа);
2. развивать механизмы вовлечения детей школы в программы дополнительного образования;
3. обеспечить подготовку и профессиональное развитие педагогов дополнительного образования в соответствии с требованиями Профессионального стандарта;
4. обеспечить доступность дополнительного образования для каждого ребенка, в т. ч. для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (обеспечить равный доступ к дополнительным общеобразовательным программам для различных категорий детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями);
5. разработать и внедрить новые (востребованные) качественные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
6. обеспечить баланс между образовательными потребностями детей и возможностью предоставления программ разных реестров;
7. способствовать развитию сетевой формы реализации образовательных программ с возможностью зачета освоения детьми дополнительных общеобразовательных программ при обучении по основным образовательным программам и формированию индивидуальных учебных планов обучающихся (модульные программы).

# 

# Мероприятия

| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнитель** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| 1. | Деятельность рабочей группы по реализации проекта | Сентябрь 2024 -июнь 2025 г. | Администрация школы | Выполненные задачи, достигнута цель и реализован проект |
| 2. | Актуализация нормативной базы для реализации проекта | Август – сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по ВР | Нормативная база сопровождения дополнительного образования актуализирована |
| 3. | Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения (размещение реализуемых программ, аннотаций и описаний в свободном доступе) | В течение учебного года | Ответственный за работу с официальным сайтом школы | Информация на сайте, в Навигаторе, информационных стендах,  информационные письма партнерам |
| 4. | Мониторинг и актуализация реализуемых учреждением образовательных программ | Август 2024 г. | Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования | Актуальные программы находятся в свободном доступе для потребителей  образовательных услуг |
| 5. | Обеспечение взаимодействия с учреждениями – партнерами | Август 2024 г. | Заместитель директора по ВР | Составлено расписание на 2023-24 учебный год, охват учащихся |
| 6. | Разработка новых программ, размещение их в реестре, прохождение сертификации (экспертизы) | Август 2024 г. | Педагоги школы, заместитель директора по ВР, классные руководители | Составлены программы, размещены в реестре, анонсированы обучающимся |
| 7. | Разработка программ ДО для обучающихся на каникулярное время | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, начальник лагеря | Актуальные программы находятся в свободном доступе для потребителей  образовательных услуг |
| 8. | Разработка программ ДО для СОО, реализуемых в рамках сетевого взаимодействия с ВУЗами (ЯГМУ, ЯГПУ им. К.Д. Ушинского) | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Сформированы актуальные программы |
| **2. Организация деятельности по повышению профессионального мастерства и уровня компетентности педагогов** | | | | |
| 1. | Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов | Май,  2025г. | Заместитель директора по ВР, педагоги школы | Анкета |
| 2. | Организация и обеспечение повышения квалификации педагогического состава | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Документы о прохождении курсов педагогами школы |
| 3. | Обеспечение методической помощи педагогам | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Методическая помощь обеспечена |
| 4. | Обеспечение консультационной поддержки | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Консультации проводятся |
| **3. Организация деятельности по увеличению охвата детей** | | | | |
| 1. | Распространение сетевых форм организации дополнительного образования | Август, сентябрь, 2024 г. | Заместитель директора по ВР | Количество учащихся, включенных в сетевые ДООП |
| 3. | Мониторинг охвата детей персонифицированным дополнительным образованием | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Мониторинг |
| 4. | Создание положительной репутации образовательного учреждения за счет реализации проекта: Университетские субботы.  Разработка нормативной документации, внесение программы в реестр, прохождение экспертизы | В течение учебного года | Администрация школы | Реализация проекта, набор в 10 класс, охват обучающихся ПФДО по программе «Университетские субботы» |
| 5. | Проведение Всероссийской олимпиады «Старт в будущее», посвященной В.В. Терешковой | Январь -июнь 2025 г. | Администрация школы | Проведение Олимпиады, разработаны нормативные документы |
| 6. | Открытие классов с углубленным изучением отдельных предметов | Февраль – май 2025 г. | Администрация школы | Готовность к набору в 5, 7 профильные классы |
| 7. | Реализация проекта для дошкольников «Айболит» | Январь – март  2025 г. | Администрация школы, педагоги | Реализован проект |
| **4. Организация деятельности по обеспечению доступности предоставления услуг дополнительного образования детей с учетом запросов, уровня подготовки и способностей детей с различными образовательными потребностями и возможностями** | | | | |
| 1. | Пополнение (актуализация) портала «Навигатор» программами, соответствующие запросам и интересам детей и родителей, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями | Сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по ВР | Актуальная информация на портале |
| **5. Организация работы с родителями** | | | | |
| 1. | Проведение мероприятий по информированию родителей о системе ПФДО | Август 2024 г. | Педагоги школы, педагоги дополнительного образования, классные руководители | Проведение родительского собрания |
| 2. | Обеспечение консультационной поддержки | В течение года | Классные руководители, заместитель директора по ВР | Проведение консультаций |
| **6. Организация деятельности по повышению профессионального мастерства и уровня компетентности участников проекта** | | | | |
| 1. | Мероприятия по обмену опытом | В течение учебного года | Администрация школы | Проведение и посещение мероприятий по обмен опытом с педагогами, администрациями других учреждений, реализующих дополнительное образование |
| **7. Создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся и выявление одаренных обучающихся** | | | | |
| 1. | Участие в конкурсных движениях по направлениям программ дополнительного образования | В течение учебного года | Педагоги дополнительного образования, заместитель директора по ВР | Участие в конкурсных движениях различного уровня |
| **8. Материально-техническая база** | | | | |
| 1. | Совершенствование условий и материально-технической базы для реализации проекта «Успех каждого ребенка» | В течение года | Администрация школы | Современная материально-техническая база для реализации проекта |
| **9. Обобщение опыта работы** | | | | |
| 1. | Мониторинг функционирования программ дополнительного образования | Декабрь 2024 г., май,  2025 г. | заместитель директора по ВР | Справка о результатах проведенного мониторинга |
| 2. | Мониторинг удовлетворенности обучающихся дополнительным образованием в школе | Май,  2025 г. | заместитель директора по ВР | Справка о результатах проведенного мониторинга |
| 3. | Опрос родителей в формате «обратная связь» об организации дополнительного образования в школе | Май,  2025 г. | заместитель директора по ВР | Справка о результатах проведенного мониторинга |