

Утверждено  
на заседании педагогического  
совета школы протокол  
№ 9 от 05.03.2024

С учетом мнения  
Управляющего совета  
школы протокол  
№ 3 от 05.03.2024

Утверждено  
Приказ № 01-07/19-1  
от 05.03.2024  
Директор  О.В. Копейна

**Правила приёма на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»  
(в новой редакции)**

**I. Общие сведения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу) в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденном приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442

- Федеральным законом от 21.11.2022 N 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, утвержденном приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 19.11.2021 № 01-05/1056

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядки приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее – Школа).

2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных

ассигнований Ярославской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами, Федеральным законом и настоящими Правилами.

**5.** Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**6.** Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется приказом департамента образования мэрии города Ярославля (далее – учредитель).

**7.** Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт департамента образования мэрии города Ярославля о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями г. Ярославля в течение 10 календарных дней с момента его издания.

**8.** Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

**9.** Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**10.** Время и дата подачи заявлений о приеме на обучение и документов о приеме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утвержденному приказом директора Школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

**11.** Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."

**12. Правила приема в Школу по образовательным программам начального общего образования:**

**11.1.** Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

**11.2.** По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы в праве разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**11.3.** С целью проведения организованного приема в первый класс детей Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа департамента образования мэрии г. Ярославля;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 30 июня и не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- дополнительную информацию по текущему приему.

**11.4.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе имеющих право первоочередного приема, начинается не позднее **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

#### 11.4.1. Внеочередное право приема в Школу имеют:

дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО	п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ
---	--

#### 11.4.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства:

детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
детям сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ

#### 11.4.3. Ребенок имеет право **преимущественного приема на обучение** по образовательным программам начального общего образования

- в Школе, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, <b>имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам</b> в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.	Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 21.11.2022 N 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
---	--

11.5. Порядок приема обеспечивает также прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

**11.6.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с **5 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября** текущего года.

**11.7.** Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**11.8.** На своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Школа размещает информацию об итогах приема не позднее следующего дня со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение детей.

**12.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**13.** В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

**14.** При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**15.** Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

**16.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных через ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу;

Все заявления выстраиваются в одну очередь.

**17.** Порядок предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» является приложением к данному Порядку.

**18.** Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

**19.** В заявлении о приеме на обучение (**Приложение 1**) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)



- представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.
  - о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**20.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, представляют следующие документы:

- заявление по формам (приложение);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования **права преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (если родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) не прослеживаются (разные фамилии у ребенка и родителя (законного представителя) ребенка), представляется свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство об усыновлении(удочерении), или документ, подтверждающий установление опеки или попечительства).
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение (справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Для иностранного гражданина документом, удостоверяющим личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**21.** При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

**22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования**

22.1. предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

22.2. гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 класса.

Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

**23.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

**24.** Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**25.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**Приложение 2**).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

**26.** Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

28. На своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Школа размещает информацию об итогах приема не позднее следующего дня со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение детей.

29. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

## **II. Прием в школу детей в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или 8 лет**

1. Для получения разрешения для приема в Школу в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или 8 лет, родители (законные представители) обращаются в Школу.

2. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в Школу заявление на получение разрешения для приема в Школу на обучение по программам начального общего образования до достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, которое оформляется в письменной форме на имя директора департамента образования мэрии города Ярославля (Приложение 3). Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в Школе в более раннем или в более позднем возрасте.

3. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают следующий пакет документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- индивидуальная характеристика выпускника дошкольной образовательной организации (для детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных организаций);
- медицинское заключение (справка) о готовности к обучению в Школе или отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года);
- иные документы, подтверждающие причину начала обучения ребенка в более раннем или более позднем возрасте (по желанию родителей)

4. Школа осуществляет

- прием предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов;
- выдает родителям (законным представителям) ребенка уведомление о приеме документов по установленной форме (Приложение 4)
- в течение пяти рабочих дней направляет пакет документов в департамент образования мэрии города Ярославля на Комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций (далее – Комиссия) с сопроводительным письмом (Приложение 5)
- Комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) принимает решение о разрешении или отказе в приеме детей в Школу на обучение по программам начального общего образования.

1. По результатам рассмотрения предоставленного пакета документов Школе Комиссией выдается выписка из протокола заседания.

2. Школа в течение трех рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию о решении Комиссии (о разрешении или отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте)

3. Основанием для принятия решения об отказе в разрешении является наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья (функционального развития) ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев.

Директору муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»  
О.В. Копеиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии) ребенка полностью) \_\_\_\_\_ в \_\_ 1 \_\_ класс

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка:  
**мать** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и/или адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
Номер(а) телефона(ов) (при наличии) \_\_\_\_\_

**отец** \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и/или адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
Номер(а) телефона(ов) (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие права преимущественного/первоочередного приема в школу на обучение (имеется/не имеется) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_  
Родной язык \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Приложение № 1: согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)



Приложение №1 к заявлению

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании \_\_\_\_\_ родителем (законным представителем)  
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой», находящемуся по адресу: город Ярославль, улица Лесная, дом 1б, на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

1. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
2. сведения о родителях (законных представителях): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации и проживания;
3. сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
4. данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
5. информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
6. иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Департамент образования мэрии города Ярославля, Департамент образования Ярославской области, ГБУЗ ЯО «Клиническая больница имени Н.А.Семашко», обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»  
(средняя школа № 32)  
ул. Лесная дом 16, г. Ярославль, 150002  
Тел/факс 45-03-91  
ИНН/КПП 7605014298/760401001  
№ \_\_\_\_\_

## РАСПИСКА

Дана в том, что \_\_\_\_\_  
подал(а) в среднюю школу № 32 заявление и документы о приеме на  
обучение \_\_\_\_\_ в  
1 класс, индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Перечень представленных документов:

Перечень представленных при приеме на обучение документов	Отметка о предоставлении
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
копия свидетельства о рождении ребенка	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение с указанием законных оснований);	
при приеме детей, пользующихся преимущественным правом: <ul style="list-style-type: none"><li>• документы, подтверждающие факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье</li><li>• факт общего места жительства</li></ul>	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
для ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства: <ul style="list-style-type: none"><li>• документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)</li><li>• документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации</li></ul>	
другие документы, представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе	

Должностное лицо, ответственное за прием документов \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Печать

Директору департамента образования  
мэрии города Ярославля

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить принять моего ребенка в более раннем/более позднем возрасте (необходимое подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

В первый класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Причины начала обучения ребенка в более раннем/более позднем возрасте: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, наименование должности)

Принял (а) заявление от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

На получение разрешения на прием в более раннем/более позднем возрасте (необходимое подчеркнуть) в муниципальную общеобразовательную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Перечень предоставленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата поступления заявления и документов \_\_\_\_\_

Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Бланк Общеобразовательной организации	В комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций
---	--

### Сопроводительное письмо

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

Направляет Вам для рассмотрения на комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислениях из муниципальных общеобразовательных организаций документы

на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

по вопросу получения разрешения на прием ребенка в более раннем/более позднем возрасте (необходимое подчеркнуть).

Информация о возможности приема ребенка на обучение \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Директор  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)