

С учетом мнения  
Управляющего Совета  
Протокол № д  
От «06» 11 2019 г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № д  
От «06» 11 2019 г.



**Положение  
о лагере с дневным пребыванием детей  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»**

**1. Общие положения**

1.1 Лагерь с дневным пребыванием детей (далее Лагерь) организуется на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее Школа) для реализации досуговой деятельности обучающихся в период каникул.

1.2 Лагерь организуется для обучающихся Школы в возрасте от 7 до 17 лет.

1.3 Лагерь не является юридическим лицом.

1.4 Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых услуг, обеспечивающих воспитание и развитие детей

1.5 Целью деятельности Лагеря: создание необходимых условий для организации досуга несовершеннолетних обучающихся в период каникул.

1.6. Задачи деятельности Лагеря:

- способствовать личностному развитию, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению и творческому развитию детей;

- создать условия для

- социализации детей,
- развития коммуникативных и лидерских качеств обучающихся,
- формирования культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры,
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей,

- выявить творческий потенциал детей, способствовать развитию их разносторонних интересов, удовлетворению индивидуальных потребностей школьников в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом.

3.5. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными администрацией Школы.

3.6. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательном Российской Федерации об охране здоровья граждан.

#### **4. Руководство и кадры**

4.1. Руководство лагерем осуществляется его начальном. Начальник лагеря назначается приказом директора школы.

4.2. Коллектив работников Лагеря формируется из состава работников Школы.

4.3. Начальник лагеря участвует в подборе педагогических кадров, задействованных в работе лагеря, составляет график их работы и представляет его на утверждение директору школы. Начальник лагеря утверждает график работы секций, кружков, клубных объединений и т.п

4.4. Начальник и воспитатели подбирают из числа педагогических кадров в период не совпадающих с их очередным отпуском в пределах времени не превышающего количества часов педагогической работы в неделю до начала каникул, с сохранением заработной платы, установленной им при тарификации.

4.5. На период работы лагеря могут привлекаться студенты педагогических колледжей и вузов, в руководителей кружков. Секций, творческих объединений (для прохождения педагогической практики).

4.6. Весь персонал лагеря допускается к работе с детьми только после прохождения специального инструктажа по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил дорожного движения, поведения на воде, в лесу, проводимого ответственным по охране труда и технике безопасности в учреждении или начальником лагеря, медицинского обследования при наличии личной медицинской книжки.

4.7. Школа несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере, за состояние воспитательной работы с детьми, за обеспечение лагеря оборудованием, за организацию питания, санитарное состояние лагеря.

4.8. Все работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе.

#### **5. Финансирование лагеря и отчетность**

5.1. Финансирование Лагеря производится за счет средств городского бюджета, средств областного бюджета, родительской платы.



1.8. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта, с общественными организациями и объединениями.

## **2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь создается по инициативе педагогического коллектива и родительской общественности Школы, по приказу учредителя.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора Школы, акта приемки Лагеря межведомственной комиссией.

2.3. Количество обучающихся в Лагере определяется потребностью образовательного учреждения и (или) устанавливается Департаментом образования мэрии г. Ярославля. Наполняемость отрядов Лагеря определяется Школой с учетом возраста детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.4. Для организации отдыха и досуга детей с ограниченными возможностями здоровья в каникулярное время по заявлению родителей (законных представителей) в школе может быть открыт отдельный отряд в Лагере. Структурное и содержательное наполнение смены при этом будет учитывать их психофизические особенности и соматическое здоровье.

2.5. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

2.6. Лагерь организован с дневным пребыванием детей без организации дневного сна.

2.7. Продолжительность пребывания детей в Лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией Школы, исходя из возможностей Школы, запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ, смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

2.9. Лагерь:

а) организует культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, способствующую: развитию творческого потенциала и всестороннему развитию способностей у детей; развитию физической культуры детей, в том числе развитию и укреплению здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение и питание детей в Лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, способствует формированию навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

2.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.

2.11. Для работы Лагеря выделяются в соответствии санитарными нормами и правилами помещения для занятий, игр, предоставляется спортивный и актовый залы, библиотека, а также необходимый спортивный инвентарь.

2.12. Лагерь функционирует на основе режима дня, который утверждается начальником лагеря по согласованию с директором школы и доводит до сведения работников лагеря, отдыхающих и их родителей (законных представителей).

2.13. Питание детей организуется на базе школьной столовой. Меню контролируют медицинский работник школы и начальник лагеря, которые входят в состав бракеражной комиссии. Питание обеспечивается по утвержденным нормативам.

### **3. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

3.1. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере. Их жизнь и здоровье.

3.2. Работники Лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

3.3. Купание детей в лагере строго запрещено.

3.4. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.



5.2. Финансирование расходов по содержанию лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором школы.

5.3. Родительская плата на содержание ребенка в лагере вносится в соответствии с квитанцией через банк на счет учреждения.

5.4. Бухгалтерский учет и отчетность лагеря с дневным пребыванием ведется в соответствии с утвержденными инструкциями по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и организациях.

5.5. Начальник лагеря по окончании лагерной смены предоставляет финансовую отчетность по работе лагеря директору школы и бухгалтеру. Бухгалтер школы отчитывается о расходовании средств перед департаментом образования мэрии города Ярославля и теми организациями, которые участвовали в финансировании лагеря.

5.6. По окончании лагеря ее начальник предоставляет полную отчетность о его работе заместителю директора школы по воспитательной работе и (по требованию) департаменту образования мэрии г. Ярославля.

## **6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

6.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета средней школы № 32 имени В.В. Терешковой путем открытого голосования большинством голосов с учетом мнения профсоюзного комитета работников средней школы № 32.

6.2. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение Управляющего совета средней школы № 32.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении действующих нормативов на Федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

6.4. Срок действия данного Положения не ограничен.