«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор школы №32

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Монахова

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

 **Положение**

**о лагере с дневным пребыванием детей в средней общеобразовательной школе № 32 г. Ярославля**

**1. Общие положения**

1.1 Лагерь с дневным пребыванием детей организуется для реализации оздоровительной работы с учащимися в возрасте от 7 до 11 лет.

1.2 Лагерь создается на базе школы и функционирует во время летних школьных каникул.

1.3 Лагерь не является юридическим лицом.

1.4 Цель лагеря – создание условий для укрепления здоровья учащихся. развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых услуг, обеспечивающих воспитание и развитие детей

1.5 В своей работе лагерю руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», настоящим Положением и Уставом школы.

2.Организация и основы деятельности.

2.1.Лагерь создается по инициативе педколлектива и родительского комитета и с согласия учредителя.

2.2 Лагерь открывается на основании приказа директора школы после приема его районной лагерной комиссией.

2.3 Лагерь комплектуется из числа учащихся МОУ СОШ № 32 имени В.В.Терешковой

2.4. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией школы, исходя и возможностей школы, запросов детей и их родителей

2.5 Наполняемость отрядов определяется школой и управлением образования с учетом возраста учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.6 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы самодеятельности с учетом интересов детей.

* 1. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня
	2. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во

 временное пользование определяются приказом директора школы.

3. Кадры, условия труда работников

* 1. Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.
	2. Подбор кадров осуществляется его организатором из числа педагогических работников и иных работников школы.

 На штатные должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья .Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.3. Купание детей разрешается начальником лагеря или врачом только в проверенных местах и водоемов, бассейнов ( групп не более 10 чел.) проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя и врача ( или мед. сестры). В местах купания должны находится в полной готовности спасательные средства.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после получения медицинского допуска и прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями утвержденными администрацией школы.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

5.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета. Фонда социального страхования и средств родителей.

5.2 Расходование средств производится согласно утвержденной смете.

5.3. Отчетность за финансовые расходы производится в соответствии с Приказом управления образования и возлагается на начальника лагеря.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по

 согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка

 лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном

 журнале.

- на основе квалифицированных характеристик разрабатывает и по

 согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности

 работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит ( с регистрацией

 в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике

 безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных

 случаев с детьми. Утвержден график работы персонала лагеря, отвечает за

 организацию учета и персонала.

- создает необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы.

- несет ответственность за организацию питания.