|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Принято с учетом мнения педагогического  коллектива школы протокол № 2  от 09.02.2017. | Утверждено приказом по средней школе № 32  от 9.02.2017 г. №01-07/34 | |

**Правила внутреннего распорядка кадетов кадетского объединения «Десантник» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»**

**(новая редакция)**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящие Правила содержат основные положения организации обучения, воспитания содержания кадетов и организации образовательного и воспитательного процессов, а также требования к условиям содержания и организации деятельности кадет кадетcкого объединения «Десантник» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее средняя школа № 32)

* 1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, уставом школы.
  2. Обучение, воспитание и деятельность кадет в кадетском объединении школы осуществляются в соответствии с требованиями Устава школы и настоящими правилами.

1.4. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора будущей профессии.

1.5. Правила внутреннего распорядка в средней школе N 32 обязаны знать и соблюдать все кадеты.

1.6. На начальной стадии обучения в кадетском объединении кадеты нуждаются в особом внимании. Строгий контроль и помощь со стороны администрации, всех работников школы, их личный пример должны помогать кадетам быстрее уяснить требования Устава школы и правила внутреннего распорядка и осознанно их исполнять.

1.7. Руководство образовательным и воспитательным процессом в школе и деятельностью кадет осуществляет директор лично или через администрацию школы. Непосредственными организаторами образовательного и воспитательного процесса кадетского объединения, его деятельности являются заместитель директора по воспитательной работе и руководитель объединения назначенные приказом директора.

1.8.Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на администрацию и педагогический состав.

**2. Права, обязанности и ответственность кадет.**

2.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности кадет с учетом особенностей их учебы в учреждении определяются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 12.12.2012 года и Уставом школы.

2.2.1. Кадеты имеют право:

• получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного) в соответствии с государственными стандартами;

• выбор программ и форм дополнительного образования;

• получение дополнительных (в том числе и платных) на договорной основе образовательных услуг и начальной профессиональной подготовки;

• бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;

• участие в управлении школой в форме определенной его Уставом;

• с согласия родителей (законных представителей), своего согласия привлекаться к благоустройству территории и учебных помещений школы;

• уважение человеческого достоинства свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.2.2. Кадет обязан:

* Знать, умело и добросовестно выполнять требования уставов и свои обязанности;
* Умело беречь вверенное ему вооружения, а также беречь личное и государственное имущество;
* Проявлять разумную инициативу;
* Стойко переносить все тяготы и лишения кадетской службы;
* Дорожить товариществом, помогать товарищам словом и делом, удерживать их от недостойных поступков и выручать их из опасностей;
* Беспрекословно точно и быстро выполнять приказы и приказания командиров (начальников);
* Оказывать уважение командиров (начальников) и старшин строго соблюдать правило вежливости и поведения;
* Беречь государственное и личное имущество, бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить, ежедневно чистить и хранить где указано;
* Соблюдать личную и общественную гигиену;
* Строго выполнять меры безопасности при обращении с оружием, а также соблюдать правила пожарной безопасности;
* Постоянно быть по форме и аккуратно одетым;
* При нахождении вне расположения школы вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков

2.2.3. Другие права и обязанности кадет определяются приказами и распоряжениями директора школы, инструкциями или иными локальными актами.

2.3. Никто не вправе ограничивать кадет в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.4. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, школы, правам других кадет, работников школы и иных граждан.

2.5. Обеспечение и охрана прав кадет в школе возлагается на директора, администрацию и воспитателей, а во время занятий - на преподавателей.

2.6. Кадеты в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать директору, администрации и воспитателям в поддержании порядка, организованности и дисциплины в школе.

2.7. Кадеты должны постоянно соблюдать меры безопасности предупреждения заболеваний, травм, повседневно укреплять здоровье повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек.

2.8. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием кадеты должны обращаться к своим воспитателям (руководителям).

По личным вопросам кадеты могут обращаться к любому работнику школы, в том числе и к директору.

2.9. Дисциплина в школе обеспечивается созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процесса кадет, сознательным отношением кадет к учебе, соблюдению требований Устава школы и настоящих правил, методами убеждения, воспитания, а также поощрением кадет за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

Истинный дух дисциплины проявляется в доброжелательных отношениях кадет между собой, к педагогам, воспитателям, в честном исполнении всеми его требований и общей заботе о его репутации.

2.10. За успехи в учебе, примерную дисциплину, примерное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к кадетам применяются следующие виды поощрений:

а) снятие ранее наложенного взыскания;

б) объявление благодарности;

в) награждение грамотой;

г) награждение ценным подарком;

д) похвальный отзыв в письме родителям (законным представителям);

е) занесение фотографии кадета на Доску почета;

и) присвоение звания «Лучший кадет кадетского объединения «Десантник» средней школы № 32» с занесением записи в книгу «Лучшие кадеты кадетского объединения «Десантник» средней школы № 32»

За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения.

2.10.1. Применять поощрения имеют право:

а) руководитель объединения:

• объявлять благодарность;

• снять ранее наложенные взыскания.

б) воспитатель (учитель)

• объявлять благодарность;

• ходатайствовать перед администрацией о похвальном отзыве в письме родителям (законным представителям);

• снимать ранее наложенное им взыскание;

в) заместители директора

• объявлять благодарность;

• снимать ранее наложенное взыскание ими лично, или воспитателями;

• давать похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям)

г) директор школы пользуется правом применять все виды поощрений.

2.11. Все кадеты равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.

2.12. В учреждении поддерживается обстановка нетерпимости к недобросовестной учебе, противоправным действиям, нарушениям Устава школы.

2.13. К кадетам могут применяться следующие виды дисциплинарного воздействия:

• снятие с занимаемой должности;

• снятие с занимаемой должности и лишение кадетского звания «кадет»

• предупреждение за нарушение правил внутреннего распорядка для кадет или требования Устава школы;

• постановка кадета на внутришкольный профилактический учет ;

• ходатайство администрации школы о постановке на учет в КДН и ЗП.

2.13.1. Применять дисциплинарное воздействие имеют право

а) руководитель объединения:

• объявить предупреждение за нарушение Правил внутреннего распорядка для кадет или требования Устава школы;

б) заместители директора, воспитатели (учителя):

• ходатайствовать о снятии с занимаемой должности;

* снятие с занимаемой должности и лишение кадетского звания «кадет»

г) директор школы пользуется правом применять все виды дисциплинарного воздействия.

2.14. Дисциплинарное воздействие может быть отменено, применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя, если подвергшийся этим мерам воздействия кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного воздействия к кадету не применяются.

Все поощрения и меры дисциплинарного воздействия, за исключением предупреждения, записываются в книжку кадета, которая ведется воспитателями (руководителем объединения).

2.15. Администрация школы имеет право вместо применения мер дисциплинарного воздействия передать вопрос о нарушении Устава школы и совершении противоправного действия на рассмотрение Управляющего совета , Совета кадетского объединения кадетов.

2.16. За совершенное преступление кадеты, достигшие 14 летнего возраста, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, могут привлекаться к уголовной ответственности.

2.17. За совершенное правонарушение кадеты привлекаются, как правило, к одному виду ответственности.

Кадеты, привлеченные к мерам дисциплинарного воздействия в связи с совершением правонарушения, не освобождаются от уголовной ответственности за это правонарушение.

2.18. В случае совершения кадетом правонарушения, связанного с причинением школе материального ущерба, родители (законные представители) кадета обязаны возместить ущерб, на основаниях Устава школы.

2.19. При привлечении к ответственности кадет недопустимо ущемление их чести и достоинства.

Применение методов физического и психологического воздействия к кадетам не допускается.

**3. Взаимоотношения между администрацией, работниками школы и объединения и кадетами.**

3.1. Управление школой и объединением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения, положением о кадетском объединении. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.1.1. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления учреждения, их состав и предназначение регламентируются Уставом школы и положением о кадетском объединении.

3.1.2. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью школы, а также взаимоотношений между администрацией, работниками школы и объединения и кадетами. Оно заключается в наделении директора школы всей полнотой власти по отношению к работникам школы и объединения и кадетам, возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности школы и объединения каждого работника и кадета.

Единоначалие выражается в праве директора на основе оценки сложившиеся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава школы, положения о кадетском объединении и обеспечивать их выполнение.

3.2. Взаимоотношения между администрацией и работниками школы регулируются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. По своему положению, в соответствии со штатной должностью все работники и кадеты по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным законные приказы и распоряжения и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет персональную ответственность.

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

3.4. Ближайший к подчиненному начальник является непосредственным начальником.

3.5. По своему положению в объединении школы начальниками являются:

• директор школы и его заместители - для всех работников школы и кадет;

• работники школы - для подчиненных в соответствии с занимаемой должностью.

• учителя (руководитель объединения) - для всех кадет во время занятий;

• воспитатели ( классные руководители) для кадет в своих классах;

3.6. Приказ - распоряжение начальника, обращенное к подчиненному (подчиненным) и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором. Устные приказы могут отдаваться всеми начальниками. Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава школы.

3.7. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу и деятельности объединения и школы или направленные на нарушение Устава школы и законодательства РФ.

3.8. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.9. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

• могилу Неизвестного солдата;

• братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;

• флаг РФ, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

3.10. Кадеты при нахождении в строю приветствуют по команде:

• президента Российской Федерации, министра общего и профессионального образования, Губернатора Тульской области и его заместителей;

• всех прямых начальников.

Для приветствия в строю (на месте) заместитель директора (воспитатель, руководитель) подает команду «Смирно, равнение направо (налево, средину)» встречает их и докладывает. Например. «Товарищ полковник, 1 взвод на занятия построен. Командир взвода Петров».

При построении школы с флагом РФ и со знаменем в докладе указывается полное наименование школы. При приветствии в строю (в движении) начальник подает только команду.

3.11. Кадеты в строю приветствуют также по команде:

• могилу Неизвестного солдата;

• братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества.

• знамя объединения «Десантник» и флаг РФ, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;

• друг друга.

3.12. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать смирно».

При проведении занятий команда «Встать! Смирно!» подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команду подает командир взвода. При прибытии преподавателя в класс к нему подходит командир взвода и докладывает о готовности к занятиям.

Например: «Товарищ преподаватель, Взвод №1 на занятия по строевой подготовке прибыл по списку 15 налицо 13. Командир взвода кадет Петров».

3.13. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях, в столовой и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

3.14. При обращении начальника к кадету, кадет принимает строевую стойку и представляется.

Например: «Кадет Сидоров», При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадеты без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

3.15. На приветствие начальника или «Здравствуйте, товарищи кадеты» все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают «Здравия желаем»; на прощание начальника кадеты отвечают «До свидания». В конце ответа обязательно добавляется слово «товарищ» и звание или должность.

Например: Здравия желаем, товарищ полковник». «Здравия желаем, товарищ

преподаватель». «До свидания, товарищ майор».

3.16. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: «Служу России и кадетскому движению».

Если начальник поздравляет кадетов, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают «Служим России и кадетскому движению ».

3.17. Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, беречь свою честь и честь учреждения, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести объединения (школы) в целом.

Взаимоотношения в учреждении строятся на основе взаимного уважения. Начальники, обращаясь к кадетам, называют их по званию и фамилии или только по званию. Например: «Кадет Иванов», «Сержант Лебедев». Кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ».

Например: «товарищ майор», «товарищ преподаватель». Во внеурочное время кадеты могут обращаться к преподавателям и другим работникам учреждения и по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражение: «Слово кадета».

Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение, несовместимые с понятием личного достоинства кадета.

3.18. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику (старшему по возрасту, женщине).

Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

**4.Размещение кадет.**

4.1. Кадеты объединения присутствуют на занятиях в соответствии с утвержденным расписанием. Они обязаны прибывать в школу и убывать своевременно в точно обозначенное время.

4.2.  Для качественной организации учебно-воспитательного процесса администрация школы обеспечивает размещение кадет в отдельном помещении, состоящим из:

–  учебного класса, специально подготовленной и оборудованной для изучения специальных предметов программы обучения кадетского объединения, связанных с гражданской и военной государственной службой;

– комнаты для дополнительных занятий и отдыха;

– гардеробом;

**5. Распределение времени и повседневный распорядок.**

5.1. Распределение времени в учреждении осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения внеурочных занятий, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

8.00-8.30- Построение на улице (или на 3 этаже школы).

8.30.-13.40 Учебные занятия.

13.40-17.00 Занятия по программе ВПК «Десантник» (2-9 классы) в рамках внеурочной деятельности, по плану группы продленного дня, по плану воспитательной работы школы, в соответствии с утвержденным расписанием.

В субботу с 8.30 до 13.30 – проведение секций спортивной направленности, занятий по боевым видам единоборств или общефизическая подготовка с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.15. Родители (законные представители) кадет и другие лица с разрешения директора школы (руководителя объединения)могут посещать учебные помещения и занятия для ознакомления с обучением и воспитанием кадет. Для их сопровождения и дачи необходимых пояснений назначаются подготовленные для этого работники школы.

**6. Наряд**

6.1. Охрана территории, зданий школы и пропускной режим осуществляется гардеробщицей в утренние и дневные часы, в вечернее и ночное время сторожем.

6.2. Для поддержания порядка в учебном помещение в учебное и внеурочное время ежедневно из состава объединения (класса, где обучаются кадеты) назначается дежурный.

6.3. Все лица наряда должны твердо знать, точно и добросовестно выполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего регламента.

Без разрешения руководителя объединения (классного руководителя) лица наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

6.6. Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди (левом рукаве) нагрудный знак (повязку) с соответствующей надписью.

6.7. Графики (листы) нарядов ведутся на каждый месяц отдельно:

• на кадет – руководителем объединения

Графики (листы) нарядов хранятся в течение года, а затем уничтожаются.

**7. Сохранение и укрепление здоровья кадет.**

7.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет - важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.

Забота директора, администрации и воспитателей, учителей школы о здоровье кадетов является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

7.2. Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается:

• проведением директором, администрацией и воспитателями, учителями школы мероприятий по оздоровлению, обеспечением условий их учебы и быта;

• систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;

• осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в учреждении.

7.3. Повседневная деятельность кадет должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений.

7.4. Основными направлениями деятельности администрации и воспитателей, учителей школы по оздоровлению условий учебы и внеурочной деятельности кадетов являются:

• установление и своевременное доведение до кадетов необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;

• выполнение санитарных норм и требований по размещению кадетов;

• соблюдение распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

7.5. Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на утреннем построении, учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок.

На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадет.

Занятия спортом проводятся в спортивных секциях и командах в установленное распорядком дня время с согласия родителей (законных представителей).

7.9. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

7.9.1. Правила личной гигиены включают:

• утреннее умывание, обтирание торса и чистку зубов;

• мытье рук перед приемом пищи;

• полоскание рта после еды;

• умывание, обтирание торса, чистку зубов и мытье ног перед сном;

• стрижку волос и ногтей, своевременное бритье лица в старших классах;

• еженедельное мытье в бане (душе) со сменой нательного белья, носков;

• соблюдение режима и гигиены сна;

• соблюдение правил посадки за столом, письма и чтения книг;

• содержание в чистоте одежды, обуви и постели;

• ношение сменной обуви в помещении.

Прическа кадета должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены. Каждый кадет должен постоянно иметь при себе чистый носовой платок и расческу.

7.9.2. Правила общественной гигиены включают:

• поддержание чистоты в учебных помещениях, туалетах и других местах общего пользования;

• регулярное проветривание помещений;

• поддерживание чистоты в общественных местах и на территории школы.

7.10. Для обеспечения невосприимчивости кадет к инфекционным болезням проводятся предохранительные прививки. Прививки могут быть плановыми и по эпидемическим показаниям.

Плановые предохранительные прививки кадетам проводятся в соответствии с календарем прививок, а по эпидемическим показаниям - по решению медицинского учреждения, обслуживающего школу. От прививок кадеты освобождаются по заключению врача. Отметки о прививках заносятся в медицинские карты кадет.

7.11. Кадет обязан доложить воспитателю о случаях инфекционных заболеваний среди лиц, проживающих с ним в одной квартире (комнате общежития), и посещать занятия и другие мероприятия в учреждении с разрешения директора школы по заключению врача.

7.12. При обнаружении в учреждении инфекционного больного врач (медицинская сестра) немедленно докладывает об этом директору учреждения и сообщает в медицинское учреждение, обслуживающее учреждение. Проводят активное выявление, изоляцию и госпитализацию заболевших, дезинфекцию в учебном и спальном корпусах и других общественных местах, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с больным, и усиливают санитарно-гигиенический контроль.

При необходимости в школе вводится карантин, прекращается контакт с родителями (законными представители) и другими лицами. Внутри учреждения запрещаются спортивно-массовые мероприятия.

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех кадет.

7.13.1. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья кадет, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы кадет, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

7.13.2. Медицинский контроль за состоянием здоровья кадет осуществляется путем проведения:

• медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы в утренние часы;

• медицинских осмотров;

• углубленных и контрольных медицинских обследований.

7.13.3. Медицинским осмотрам подвергаются все кадеты.

Кадет не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан немедленно доложить об этом воспитателю (руководителю объединения) и обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет.

Кадеты, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются в медицинский кабинет и учитель, руководитель объединения доводит до сведения администрацию школы.

**8. Особенности внутреннего порядка на учебные сборы и лагеря.**

Особенности внутреннего порядка на учебном сборе и лагере определяется приказом директора школы с предоставлением руководителя объединения плана мероприятий перед выездом кадет.