

УТВЕРЖДЕНО
С учетом мнения профсоюзного
выборного органа средней школы № 32

Председатель ПК И.С. Серого
« 31 » августа 2023 г



УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.08.2023 г. № 01-07/64-7
Директор средней школы № 32

О.В. Копейна



**Карта коррупционных рисков
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор школы, заместитель директора	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>При принятии учреждением локальных нормативных актов учитывать мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников согласно Положению «О порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением» и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.2.	<p>Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, социальный педагог школы, классные руководители</p>	низкая	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения, со специалистами департамента образования мэрии города Ярославля</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>

1	2	3	4	5	6
		участниками судебного процесса.			
1.3.	Организация договорной работы (экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор школы, завхоз	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.4.	Осуществление функций контроля в рамках полномочий учреждения	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных педагогов</p> <p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке и др.) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам</p>	Директор школы, заместитель директора школы	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионное проведение контрольных мероприятий.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>проведения мероприятий по контролю , не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на вознаграждение.</p>			
1.5.	<p>Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование, возложенных на учреждение полномочий</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, главный бухгалтер и/или бухгалтер учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. 	<p>Директор школы, главный бухгалтер, бухгалтер</p>	<p>высокая</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. 			
1.6.	Ведение бухгалтерского учета активов учреждения	<p>Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет активов учреждения.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Главный бухгалтер, бухгалтер, завхоз, материально-ответственные лица</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета активов учреждения</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью материально-ответственных лиц</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.7.	Осуществление полномочий собственника	<p>Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном</p>	<p>Директор школы</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Установление четкой регламентации</p>

1	2	3	4	5	6
		управлении учреждения.			порядка и сроков совершения действий работником учреждения.
1.8.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Директор, завхоз	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.			Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.
		При приемке результатов выполненных работ			Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных

1	2	3	4	5	6
		(поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).			товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;
1.9.	Оказание государственной	Установление необоснованных преимуществ	Директор школы	высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной

1	2	3	4	5	6
	<p>(муниципальной) услуги</p> <p><i>Формирование контингента обучающихся.</i></p> <p><i>Прием (перевод) обучающихся в образовательную организацию</i></p>	<p>при оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>			<p>(муниципальной) услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте учреждения нормативных актов, регулирующих порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Использование услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Предоставление услуг в иных электронных формах.</p> <p>Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением нормативных актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.9.	Оказание	Необъективность в проведении	Заместитель	средняя	Нормативное регулирование порядка

1	2	3	4	5	6
	<p>государственной (муниципальной) услуги</p> <p><i>Реализация основных общеразвивающих программ среднего общего образования. Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i></p>	<p>оценочных процедур за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p> <p>Оказание платных образовательных услуг обучающимся в данной образовательной организации, не обеспечивая качества обучения в рамках реализации основной образовательной программы</p>	<p>директора, педагога школы</p>		<p>оказания государственной (муниципальной) услуги</p> <p>Размещение на официальном сайте учреждения нормативных актов, регулирующих порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги</p> <p>Предоставление услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», заполнение базы данных АСИОУ в рамках действия единой региональной системы мониторинга и образовательной статистики, ведение Регионального Интернет-Дневника и др.</p> <p>Осуществление контроля за исполнением нормативных актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.10.	<i>Установление</i>	Необъективная оценка	Директор	высокая	Нормативное регулирование порядка

1	2	3	4	5	6
	<p><i>заработной платы работников школы в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и стимулирующих выплаты</i></p>	<p>деятельности работников ОУ, при утверждении аналитического отчетв педагогического работника в рамках проведения процедуры аттестации .</p> <p>Необъективная оценка деятельности работников ОУ, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p> <p>Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям, предусмотренным Положением.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>школы, главный бухгалтер, заместитель директора, руководители МО</p>		<p>оказания государственной (муниципальной) услуги</p> <p>Создание и работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением</p> <p>Контроль за составлением табеля учета рабочего времени со стороны представителей профсоюзного комитета трудового коллектива</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>