**Дорожная карта (план мероприятий)**

**в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»**

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №32 имени В.В. Терешковой»

на 2019-24 годы

Дорожная карта (план мероприятий) в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка» в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №32 имени В.В. Терешковой» на 2019-24 год (далее - Дорожная карта) составлена на основе описания проекта, в соответствии с положениями Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 года № 527-п.

**Цель:** *развитие ресурсов для реализации проекта «Успех каждого ребенка» через создание условий для повышения качества, доступности и востребованности дополнительных образовательных программ для детей.*

# Задачи:

1. эффективно использовать имеющиеся ресурсы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (далее – школа);
2. развивать механизмы вовлечения детей школы в программы дополнительного образования;
3. обеспечить подготовку и профессиональное развитие педагогов дополнительного образования в соответствии с требованиями Профессионального стандарта;
4. обеспечить доступность дополнительного образования для каждого ребенка, в т. ч. для обучающихся с ОВЗ, детей- инвалидов (обеспечить равный доступ к дополнительным общеобразовательным программам для различных категорий детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями);
5. разработать и внедрить новые (востребованные) качественные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (в том числе авторские, предпрофессиональной подготовки, дистанционные, адаптированные для обучения детей с ОВЗ.)
6. обеспечить баланс между образовательными потребностями детей и возможностью предоставления программ разных реестров;
7. обновить содержание образовательных программ, методов, форм и технологий обучения,
8. способствовать развитию сетевой формы реализации образовательных программ с возможностью зачета освоения детьми дополнительных общеобразовательных программ при обучении по основным образовательным программам и формированию индивидуальных учебных планов обучающихся (модульные программы).
9. совершенствовать систему контроля усвоения учащимися образовательных программ;
10. работать над формированием стабильной положительной динамики сохранности контингента учащихся.

#

# Мероприятия

| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнитель** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Организационно-методическая деятельность** |
| 1. | Деятельность рабочей группы по реализации проекта | Ежемесячно | Администрация школы | Выполненные задачи, достигнута цель и реализован проект |
| 2. | Получение лицензии на осуществление деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых | 2019-2022 гг. | Администрация школы | Наличие лицензии на осуществление деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых |
| 3.  | Разработка и актуализация нормативной базы для реализации проекта | 2019-24 гг. | Администрация школы | Разработанная нормативная база (приказы, положения, инструкции и прочие локальные акты) |
| 4. | Обеспечение информационной открытостидеятельности учреждения (размещение реализуемых программ, аннотаций и описаний в свободном доступе) | Постоянно | Ответственный за работу с официальным сайтом школы | Информация на сайте, в Навигаторе, информационных стендах,информационные письма партнерам |
| 5. | Мониторинг и актуализация реализуемых учреждением образовательных программ | Ежегодно, по мере необходимости | Заместитель директора по ВР | Актуальные программы находятся в свободном доступе для потребителейобразовательных услуг |
| 6. | Подписание соглашений о сотрудничестве в части реализации образовательных проектов дополнительного образования | Ежегодно | Директор | Количество соглашений с учреждениями-партнерами |
| 7. | Обеспечение взаимодействия с учреждениями – партнерами  | В течение учебного времени | Заместитель директора по ВР | охват учащихся |
| 8. | Разработка новых программ, размещение их в реестре, прохождение сертификации (экспертизы) | На начало каждого учебного года | Педагоги школы | Увеличение охвата учащихся, количествагрупп |
| **2. Организация деятельности по повышению профессионального мастерства и уровня компетентности педагогов** |
| 1. | Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов | Май каждого года | Заместитель директора по ВР, педагоги школы | АнкетаАналитическая справка |
| 2. | Организация и обеспечение повышения квалификации педагогического состава  | В течение года | Заместитель директора по УВР |  Документы о прохождении курсов педагогами школы |
| 3. | Обеспечение методической помощи педагогам | Постоянно | Заместитель директора по УВР | Методическая помощь обеспечена |
| 4. | Обеспечение консультационной поддержки | Постоянно | Заместитель директора по УВР | Консультации проводятся |
| **3. Организация деятельности по увеличению охвата детей и увеличение контингента** |
| 1. | Распространение сетевых форм организации дополнительного образования | В течение года | Заместитель директора по ВР | Количество учащихся, включенных в сетевые ДООП |
| 2. | Использование потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей | Школьные каникулы | Заместитель директора по ВР, начальник школьного лагеря | Количество разработанных программ и количествореализованных программ Количество учащихся |
| 3. | Мониторинг охвата детей персонифицированным дополнительным образованием | 2 раза в год | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Мониторинг |
| 4. |  Создание положительной репутации образовательного учреждения  | Постоянно | Администрация школы | Реализованные проекты, увеличение контингента обучающихся |
| **4. Организация деятельности по обеспечению доступности предоставления услуг дополнительного образования детей с учетом****запросов, уровня подготовки и способностей детей с различными образовательными потребностями и возможностями** |
| 1. | Пополнение (актуализация) портала «Навигатор» программами, соответствующие запросам и интересам детей и родителей, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями ивозможностями | Постоянное | Заместитель директора по ВР | Актуальная информация на портале |
| **5. Организация работы с родителями** |
| 1. | Проведение мероприятий по информированию родителей о системе ПФДО | 2 раза в год | Педагоги школы, педагоги дополнительного образования, классные руководители | Родительские собрания |
| 2. | Проведение мероприятий по информированию родителей и обучающихся, обеспечению прозрачности деятельности учреждения и объединений | 1 раз в квартал | Ответственный за работу с официальным сайтом школы, заместитель директора по ВР | Информация на сайте, в соцсетях и мессенджерах |
| 3. | Обеспечение консультационной поддержки | Постоянно |  | Консультации проводятся |
| **6. Организация деятельности по повышению профессионального мастерства и уровня компетентности участников проекта** |
| 1. | Методический аудит и наставничество как средство поддержки педагогов | В течение реализации проекта |  | Представлен опыт учреждения |
| 2. | Мероприятия по обмену опытом  | В течение реализации проекта | Администрация школы | Проведение и посещение мероприятий по обмен опытом с педагогами, администрациями других учреждений, реализующих дополнительное образование |
| **7. Создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся и выявление одаренных обучающихся** |
| 1. | Участие в конкурсных движениях по направлениям программ дополнительного образования | В течение реализации проекта | Педагоги дополнительного образования, заместитель директора по ВР | Участие в конкурсных движениях различного уровня |
| **8. Материально-техническая база** |
| 1. | Совершенствование условий и материально-технической базы для реализации проекта «Успех каждого ребенка» | В течение реализации проекта | Администрация школы | Современная материально-техническая база для реализации проекта  |
| **9. Обобщение опыта работы** |
| 1. | Мониторинг функционирования программ дополнительного образования | ежегодно | заместитель директора по ВР | Справка о результатах проведенного мониторинга |
| 2. | Мониторинг удовлетворенности обучающихся дополнительным образованием в школе | ежегодно | заместитель директора по ВР | Справка о результатах проведенного мониторинга |
| 3. | Опрос родителей в формате «обратная связь» об организации дополнительного образования в школе | ежегодно | заместитель директора по ВР | Справка о результатах проведенного мониторинга |