

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Ярославль

13.01.2021.

(дата)

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ярославский педагогический колледж, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Лаврова Михаила Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №32 имени В.В. Терешковой», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Копеиной Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена с учетом договора с Профильной организацией;

2.1.7. разработать и согласовать с Профильной организацией образовательные программы, реализуемые в форме практической подготовки, содержание и планируемые результаты;

2.1.8. формировать группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;

2.1.9. определять совместно с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;

2.1.10. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки;

2.1.11. обеспечивать при необходимости прохождение предварительного медицинского осмотра обучающимися Организации, результатом которого является оформление медицинской книжки с допуском к работе по соответствующей специальности.

2.1.12. обеспечивать при необходимости предоставление обучающимися Организации сведений об отсутствии у них ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

2.1.13. нести ответственность за причинение обучающимися Организации вреда Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации, нормы которых обучающимся следует знать при прохождении практической подготовки;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. согласовывать программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на период практической подготовки;

2.2.11. участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;

2.2.12. участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;

2.2.13. предоставлять обучающимся возможность знакомиться с документацией Профильной организации по образовательной деятельности, участвовать в образовательных мероприятиях и посещать занятия педагогических работников Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

2.5. Стороны совместно:

- проводят установочные собрания для обучающихся Организации в Профильной организации;

- определяют график выхода обучающихся в Профильную организацию и расписание занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием Профильной организации;

- осуществляют непосредственный контроль за практическими занятиями в соответствии с расписанием занятий.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Срок действия настоящего договора определяется с 13 января 2021 года по 7 апреля 2021 года.

3.2. Настоящий договор прекращается по истечению установленного срока действия.

3.3. Досрочно договор может быть прекращён по договорённости между Сторонами.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые

являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Организация:

ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж

Адрес: 150029, г. Ярославль, ул. Маланова, д. 14

#### Профильная организация:

МОУ «Средняя школа №32

Адрес: 150002, г. Ярославль, ул. Лесная, д.1Б  
тел. (4852) 45-03-91

Адрес: 150002, г. Ярославль, ул. Лесная, дом. 1Б  
т. (4852)45-03-91

Директор

М.П.



М.Е. Лавров

Директор

М.П.



О.В. Копейна