**Утверждаю**

**Директор школы: М.Н.Монахова**

**Плана противоэпидемических мероприятий**

**на 2018-2019 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мероприятие | Ответствен-ный | Срок исполнения |
| ***Предэпидемический период*** | | | |
| 2 | Разработка плана противоэпидемических мероприятий | Директор школы | 28.11. |
| 3 | Анализ санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения | Заведующая хозяйством | 30.11. |
| 4 | Создание запаса дезинфицирующих средств | Заведующая хозяйством | 15.01 |
| 5 | Приобретение (замена, ремонт) оборудования для ультрафиолетового облучения | Директор школы | По мере финанси-рования |
| 6 | Проведение оздоровительных мероприятий (закаливание, (в т.ч. прогулки), витаминизация пищи) | Кл.руководи-тели 1-4 классов, поставщик по организации питания | Декабрь,  Февраль,  Март |
| 7 | Проведение разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа и ОРВИ (оформление стендов, буклетов, размещение информации на сайтах ОУ) | Зам.директора по ВР | Декабрь,  Февраль,  Март |
| 8 | Вакцинопрофилактика. Оказание содействия медицинским работникам в проведении вакцинации | Медицинские работник школы | По графику вакцинации |
| ***Профилактическая работа в период проведения массовых***  ***(в т.ч. новогодних) мероприятий*** | | | |
| 1 | Проведение массовых мероприятий в учреждениях и помещениях соответствующих требованиям санитарных правил (обеспечение в помещениях воздушно-теплового режима, режима проветривания, влажной уборки, создание санитарно-гигиенических условий) | Заведующая хозяйством  Ответствен-ные за кабинет  Учителя-предметники | Декабрь,  Февраль,  Март |
| 2 | Отказ в допуске к работе сотрудников с признаками заболевания в период проведения массовых мероприятий | Директор школы | Декабрь,  Февраль,  Март |
| 3 | Строгое соблюдение требования законодательства и правил личной гигиены при организованных перевозках детей | Учителя-предметники | В течение года |
| 4 | Своевременное информирование управление Роспотребнадзора о случаях массовых отравлений и инфекционных заболеваний | Директор школы | В течение года |
| 5 | Соблюдение санитарных правил при организации продажи буфетной, сотрудничество только с поставщиками, имеющими разрешение на продажу | Ответствен-ный за питание | В течение года |
| ***Мероприятия в период эпидемии*** | | | |
| 1 | Обеспечение режима фильтрации при приеме детей в ОУ | Медицинские работники | Постоянно |
| 2 | Осуществление ежедневного контроля медицинскими работниками, педагогами за выявлением детей, сотрудников с признаками заболеваний | Директор школы  Медицинские работники | Постоянно |
| 3 | Введение карантинных мероприятий при заболевании более 5 детей в группе (классе) на срок не менее 7 дней | Директор школы | По мере необходимости |
| 4 | Приостановка учебных занятий и работы группы, класса (или всего ОУ) при заболевании более 20% детей группы, класса (или всего ОУ) | Директор школы | По мере необходимости |
| 5 | Контроль за ведением журнала инфекционных заболеваний | Медицинские работники | Постоянно |
| 6 | Своевременное информирование Управление РПН о групповых инфекционных заболеваниях | Директор школы | По мере необходимости |
| 7 | Обеспечение масочного режима | Директор школы | По мере необходимости |
| 8 | Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха) | Заведующая хозяйством  Ответствен-ные за кабинет  Учителя-предметники | Декабрь,  Февраль,  Март |
| 9 | Отстранение сотрудников с признаками заболевания от работы | Директор школы | По мере необходимости |