

	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» (средняя школа № 32)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
			0301001
			21665962
		Номер документа	Дата составления
		01-07 / 10	18.01.2019

ПРИКАЗ

«О начале приема документов в первый класс
на 2019/2020 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Приказ Департамента образования города Ярославля "О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями города Ярославля" с изменениями от 9.01.2018 года, Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя школа N 32 имени В.В. Терешковой", Порядка приема граждан при предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» :

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём документов в первый класс с 1 февраля 2018 г. по 28 июня 2019 г для закрепленных лиц и завершить не позднее 28 июня 2019 г. текущего года.
2. Начать приём документов в первый класс с 1 июля 2019 г. детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Утвердить количество мест для зачисления в 1 класс по программе «Школа России»: 37 человек, из них детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, вариант 7.2) – 12 человек.

4. Установить график приема заявлений в 1 класс лично и через единый портал государственных и муниципальных услуг:

Понедельник с 9.00 до 16.00

Вторник с 9.00 до 16.00

Среда с 9.00 до 16.00

Четверг с 9.00 до 16.00

Пятница с 9.00 до 16.00

5. Определить место приема заявлений в 1 класс на 2019-20 учебный год – 2 этаж школы, канцелярия.

6. Назначить ответственных за прием заявлений в 1 класс:

- при личном присутствии родителей (законных представителей) - ответственный за прием заявлений Камкина Мария Викторовна – секретарь

- через ЕПГУ - заместитель директора по УВР Додон А.А.

7. Подготовить бланки заявлений, журнал приема заявлений в срок до 28 января 2019 года. Отв. Камкина М.В. – секретарь школы

8. Назначить оператором по выгрузке с ЕПГУ – зам.директора по УВР Додон А.А.

9. Назначить ответственной за заполнение журнала приема заявлений (лично и через ЕПГУ) Камкину М.В. – секретаря школы

10. Ознакомить оператора ЕПГУ Додон А.А. с алгоритмом работы с ЕПГУ в срок до 1.02.2019 года . Отв.директор школы М.Н. Монахова

11. Провести инструктаж по работе с журналом приема заявлений секретаря Камкину М.В. в срок до 1.02.2019 года. Отв.директор школы М.Н. Монахова

12. Предоставлять сводную информацию по зачисленным детям в контингент школы с 1.02.2019 года на каждый 8 день в соответствии с формой в ДО мэрии г.Ярославля с печатью и подписью директора ; каждый понедельник информацию по форме предоставлять в ЦОФ ОУ Фрунзенского и Красноперекопского района печатью и подписью директора . Отв.Додон А.А.-зам. директора по УВР

13. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ В 1 КЛАСС

Дано в том, что _____
 ФИО родителя(законного представителя)
 отказано в приеме заявления и документов в _____ класс в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 им. В.В. Терешковой» зарегистрированные № _____ от «__» _____ 20__ года, в связи _____

_____ (с отсутствием свободных мест или нарушение сроков подачи заявления)

Подпись должностного лица,
 ответственного за прием документов _____
 _____ расшифровка

Печать

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
 НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (Ф.И.О.),
 проживающий по адресу _____
 Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

Я, _____ (Ф.И.О.),
 проживающий по адресу _____
 Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О.)
 на основании ст. 64 п.1 Семейного кодекса РФ¹.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой» моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____ относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные о родителях (данные паспорта, место проживания);
- данные о ребенке (данные свидетельства о рождении (паспорта), медицинской карты, страхового медицинского полиса; пенсионного страхового свидетельства; адрес регистрации и адрес фактического проживания; оценки успеваемости).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- осуществления обучения и воспитания ребенка и улучшения учебно-воспитательной работы с ним;
- обеспечения охраны здоровья моего ребенка и улучшения качества медицинского обслуживания;
- проведения различного рода диагностического тестирования моего ребенка с дальнейшим использованием материалов диагностики в процессе работы педагогического коллектива с моим ребенком;
- своевременного информирования о проводимых мероприятиях, участие в которых принимает мой ребенок; на внесение персональных данных моего ребенка в школьную базу АСИОУ, на размещение отметок и комментариев в Интернет посредством Регионального Интернет-дневника (РИД).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 им. В.В. Терешковой» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способами.

Я подтверждаю, что, ознакомлен(а) с документами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 им. В.В. Терешковой», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Данное Согласие действует с момента его подписания мной до достижения целей обработки персональных данных в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 им. В.В. Терешковой» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)

¹Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п.1, 137 п.1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п.2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п.3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».