**Промежуточный отчет по реализации проекта**

**«Повышение эффективности кадетского образования**

**путем сетевого взаимодействия муниципальных образовательных учреждений»**

**за Iполугодие 2020/2021 учебного года**

Учреждение муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32 имени В.В Терешковой»

Руководитель проекта: Воронина Валентина Анатольевна

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Ожидаемые  результаты | Достигнутые  результаты | Что не выполнено  (указать, по какой причине) |
| 1 | **НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**   * Актуализировать [Положение о деятельности кадетского объединения «Десантник»  в муниципальном общеобразовательном учреждении  «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»](https://school32.edu.yar.ru/klass_kadetskoy_napravlennosti__obshc_49/polozhenie_o_desantnike.doc). * Разработать план деятельности по развитию кадетской направленности с включением мероприятий реализуемого проекта. | * Актуализировано [Положение о деятельности кадетского объединения «Десантник»  в муниципальном общеобразовательном .учреждении  «Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»](https://school32.edu.yar.ru/klass_kadetskoy_napravlennosti__obshc_49/polozhenie_o_desantnike.doc) * Рассмотрено на заседании педагогического совета. | * Рассмотрено на педагогическом совете. * Утверждено приказом директора. | * Содержание деятельности кадетского объединения «Десантник» актуализировано согласно Положению. |  |
| * Разработан план деятельности по развитию кадетской направленности. | * План утвержден приказом директора. | * План деятельности по развитию кадетской направленности с включением мероприятий реализуемого проекта включён в Программу воспитания и социализации. |  |
| 2 | **ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**   * Обновить информационно-методические материалы на сайте школы в разделе Кадетское объединение «Десантник». * Использование механизмов маркетинговой деятельности. | * Обновить, разместить информационно-методические материалы на сайте школы . * Наладить контакты с другими участниками МРЦ (МОУ), представителями военных училищ и др. | * Раздел Кадетское объединение «Десантник» оснащён информационно-методическими материалами. * Обновлены полезные ссылки по кадетской направленности на сайте школы. * Налажены контакты с участниками (МОУ), представителей военных училищ. | * С информационными материалами ознакомлены все участники образовательных отношений * Военнослужащие ГПОУ ЯО Ярославского кадетского колледжа привлечены к проведению кадетских мероприятий. |  |
| 3 | **ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО КАДЕТСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**   * Семинары, совещания | * Принять участие в семинарах, совещаниях. | * Участие в совещании участников МРЦ по вопросам организации выездного сбора актива учащихся объединений кадетской направленности муниципальных общеобразовательных учреждений «Кадетское братство». | 19.11.2020 было принято участие в совещании с участниками МРЦ. Поставлена цель, сформулированы задачи проведения выездного сбора «Кадетское братство», распределены обязанности. |  |
| 4 | **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**   * Проанализировать выполнение мероприятий по реализации проекта | * Проведено совещание при директоре. * Рассмотрена деятельность по реализации проекта за 1 полугодие | * Анализ работы за I полугодие | * Оформлен отчёт за 1 полугодие |  |

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения коррективов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет составил(а): Воронина Валентина Анатольевна, заместитель директора по ВР