|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения педагогического коллектива школы протокол №1  от 02.09.2019согласовано с управляющим советом школы | Утверждено приказом по средней школе № 32  от 02.09.2019 г. №01- 23/154-2 |

#  ПОЛОЖЕНИЕ

 **об организации питания обучающихся**

 **в муниципальном общеобразовательном учреждении**

 **«Средняя школа № 32 имени В.В. Терешковой»**

**1. Общие положения.**

В соответствии с « Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (для буфетов) ,в соответствии с санитарными нормами, утвержденными директором школы и согласованными с Роспотребнадзором города Ярославля , Социального кодекса Ярославской области , Приказа Департамента ЯО [«Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений»](http://www.regionz.ru/index.php?ds=362681), руководствуясь СанПиН 2.4.5.2409-08 "

**2.Цели и задачи:**

* Основными задачами при организации питания обучающихся школы являются: -обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
* предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов здорового и полноценного питания

**3. Настоящее Положение определяет:**

* основные организационные принципы питания обучающихся ,
* принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания учащихся в школе.

**4 Основные организационные принципы питания.**

**4.1.** Для обучающихся с пребыванием в школе более 3 часов организуется питание . Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 – 4 часов.

.

**4.2**. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания

(завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

**4. 3.** Питание обучающихся организуется администрацией школы совместно с управляющим советом школы в школьном буфете.

**4.4.** Приготовлением блюд занимается ООО »АНТАРЕС-АУТСОРСИНГ»

#  5 .Порядок предоставления питания обучающимся.

* Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей
* (законных представителей) или за счет средств федеральных и местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
* Питание учащихся осуществляется согласно примерному циклическому меню (цикл 10 дней)
* Еженедельное меню составляется поставщиком услуги по организации питания обучающихся и утвержденному директором школы
* Контроль за поведением, организация обучающихся, учет питающихся организуется классными руководителями и ответственным за организацию питания в школе.

- Питание предоставляется обучающимся по сведениям о явке и неявке на учебные занятия, которые предоставлены классным руководителям родителями (законными представителями) . Заявки классными руководителями делаются накануне ,а с утра в своих личных кабинетах системы «Ладошки» кл . руководители отмечают детей на организованное питание и корректируют заявку в течение первой половины дня.

#  6.Организация питания в средней школе №32

* Режим работы школьного буфета соответствует режиму работы школы (5 дней).

Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с утвержденным графиком питания и расписанием учебных занятий.

* 1 перемена питаются завтрак 1 и 2 классы
* 2 перемена питаются завтрак 3 и 4 классы
* 3 перемена питаются завтрак 5,6,7,9 классы
* 4 перемена питаются обед 1 и 2 классы
* 5 перемена питаются обед 3 и 4 классы
* 6 перемена питаются обед 5, 6 ,7 ,9 классы
* В зимне-весенний период проводиться С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения.

-При неблагоприятной эпидемической ситуации в школе по письменному решению Роспотребнадзора проводится отбор суточных проб.

**7.Организация поставок питания в буфет школы.**

Поставка готового питания поставщиками, определяемыми местными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе ежедневно в специальной таре в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (для буфетов).

**8. Контроль за организацией питания обучающихся .**

- Контроль за организацией питания учащихся, работой буфета школы общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора , органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

- Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы, ответственного за питание и буфетчицу, назначенную поставщиком.

- Контроль за посещением буфета возлагается на организатора школьного питания.

- Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявки классными руководителями делаются накануне ,а с утра в своих личных кабинетах системы «Ладошки » кл. руководители отмечают детей на организованное питание и корректируют заявку в течении первой половины дня.

.

- Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией

- В состав бракеражной комиссии входят ответственный за питание, зам. директора по УВР. врач, школьный фельдшер, зав .хозяйством .

- Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

 **9.Отчетность по питанию**

- Ежедневно классные руководители делают заявки в личных кабинетах классных руководителей

- Отвественный за питание заявки отправляет автоматически в системе »Ладошки» в буфет, а работник буфета подтверждает заявки и отправляет в личный кабинет заведующей столовой.

- Ежемесячный отчет составляет, проверяет и сдает ответственный за организацию питания, назначенный приказом по школе не позднее 2 числа следующего месяца

-За ежедневную заявку с каждого лицевого счета у обучающегося если на него сегодня сделана заявка списывается сумма равная сумме завтрак+обед (50 р+50 руб)